



URZĄD MIEJSKI W WYRZYSKU

Wyrzysk ul. Bydgoska 29

tel.(67) 286-24- 00, fax. (67) 286-26-26

e-mail: urząd@wyrzysk.pl

Wyrzysk, 21.05.2024r.

FN.3220.1.2024

RADA MIEJSKA w Wyrzysku
Wpłynęło <u>21.05.2024r.</u>
L. dz.
Skierowano
Podpis <u>Pimkowska</u>

RADA MIEJSKA

W WYRZYSKU

Zgodnie z art. 270 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) przekazuję sprawozdanie finansowe za 2023 rok.

W załączeniu kserokopie:

1. bilans z wykonania budżetu Gminy Wyrzysk,
2. łączny bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego,
3. łączne zestawienie zmian funduszu jednostki,
4. łączny rachunek zysku i strat jednostki (wariant porównawczy),
5. informacja dodatkowa do bilansu.


Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

Sporz. A. Mrotek

BURMISTRZ

Marcin Piszczek

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Burmistrz Wyrzyska ul.Bydgoska 29 89-300 WYRZYSK	BILANS z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gmina WYRZYSK sporządzony na dzień 31-12-2023 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu
		Wysłać bez pisma przewodniego 37B41B12FB3A901A 
Numer identyfikacyjny REGON 570791260		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniężne	5 604 998,56	5 109 619,35	I Zobowiązania	22 805 719,63	23 086 338,43
I.1 Środki pieniężne	5 604 998,56	5 109 619,35	I.1 Zobowiązania finansowe	22 651 000,00	23 061 000,00
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	5 402 505,36	4 868 262,35	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	3 330 000,00	1 960 000,00
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	202 493,20	241 357,00	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	19 321 000,00	21 101 000,00
II Należności i rozliczenia	7 486,27	7 477,76	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	138 948,50	10 020,64
II.1 Należności finansowe	0,00	0,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	15 771,13	15 317,79
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00	II Aktywa netto budżetu	-18 218 071,74	-19 140 128,97
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	1 633 404,87	-960 921,03
II.2 Należności od budżetów	2 544,00	7 477,52	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	1 835 898,07	0,00
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	4 942,27	0,24	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	0,00	-719 564,03
III Rozliczenia międzyokresowe	11 657,06	8 051,35	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	-202 493,20	-241 357,00
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	592 160,00	0,00
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	202 493,20	241 357,00
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	-20 646 129,81	-18 420 564,94
			III Rozliczenia międzyokresowe	1 036 494,00	1 178 939,00
Suma aktywów	5 624 141,89	5 125 148,46	Suma pasywów	5 624 141,89	5 125 148,46

Teresa Mikołajczak
skarbnik

2024-05-15

Marcin Piszczek

rok, miesiąc, dzień

zarząd

BeSTia

37B41B12FB3A901A Korekta nr 1

Wyjaśnienia do bilansu

Teresa Mikołajczak
skarbnik

2024-05-15
rok, miesiąc, dzień

Marcin Piszczek
zarząd

BeSTia

37B41B12FB3A901A Korekta nr 1

Strona 2 z 2

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Burmistrz Wyrzyska ul.Bydgoska 29 89-300 WYRZYSK	BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu
Numer identyfikacyjny REGON 570791260	sporządzony na dzień 31-12-2023 r.	Wysłać bez pisma przewodniego 579B6AC1B78DB648 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	111 462 574,39	123 926 658,92	A Fundusz	109 754 549,38	121 649 184,36
A.I Wartości niematerialne i prawne	45 000,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	102 772 426,00	109 516 570,71
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	90 515 426,82	103 030 374,60	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	6 982 123,38	12 132 613,65
A.II.1 Środki trwałe	88 102 366,32	98 903 209,30	A.II.1 Zysk netto (+)	61 296 351,09	55 078 041,23
A.II.1.1 Grunty	19 450 244,06	19 552 196,08	A.II.2 Strata netto (-)	-54 314 227,71	-42 945 427,58
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	387 036,01	387 036,01	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	67 091 129,22	77 814 712,43	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	1 336 508,55	1 402 541,65	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	175 961,11	98 748,30	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	48 523,38	35 010,84	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	4 744 655,47	4 504 511,22
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	2 413 060,50	4 127 165,30	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	4 707 442,48	4 473 161,48
A.III Należności długoterminowe	37 212,99	31 349,74	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1 153 533,17	928 536,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	20 864 934,58	20 864 934,58	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	231 249,09	173 740,89
A.IV.1 Akcje i udziały	20 864 934,58	20 864 934,58	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	942 482,80	1 022 643,47
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	1 635 986,96	1 724 954,62

SKARBNIK GMINY

Teresa Mikołajczak
(główny księgowy)

BeSTia

2024-04-29

(rok, miesiąc, dzień)

579B6AC1B78DB648

Z up. BURMISTRZA

Jacek Wiśniewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA
(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	153 292,94	102 913,77
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	250 834,33	195 966,80
B Aktywa obrotowe	3 036 630,46	2 227 036,66	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	20 046,71	0,24
B.I Zapasy	389 568,51	238 381,07	D.II.8 Fundusze specjalne	320 016,48	324 405,69
B.I.1 Materiały	389 568,51	238 381,07	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	313 215,65	317 449,98
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	6 800,83	6 955,71
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	37 212,99	31 349,74
B.II Należności krótkoterminowe	2 099 446,31	1 626 298,81			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	313 944,12	355 443,05			
B.II.2 Należności od budżetów	3 972,40	25 384,55			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	9 631,77	2 507,37			
B.II.4 Pozostałe należności	1 771 898,02	1 242 963,84			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	547 037,64	362 356,78			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	540 973,41	362 356,78			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	6 064,23	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

SKARBNIK GMINY

Teresa Mikołajczak
Teresa Mikołajczak
(główny księgowy)

BeSTia

2024-04-29

(rok, miesiąc, dzień)

579B6AC1B78DB648

Z up. BURMISTRZA

Jacek Wiśniewski
Jacek Wiśniewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA
(kierownik jednostki)

B.IV Różniczenia międzyokresowe	578,00	0,00			
Suma aktywów	114 499 204,85	126 153 695,58	Suma pasywów	114 499 204,85	126 153 695,58

SKARBNIK GMINY

Teresa Mikołajczak

Teresa Mikołajczak
(główny księgowy)

BeSTia

2024-04-29

(rok, miesiąc, dzień)

579B6AC1B78DB648

Z up. BURMISTRZA

Jacek Wiśniewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Jacek Wiśniewski
(kierownik jednostki)

SKARBNIK GMINY

Teresa Mikołajczak

Teresa Mikołajczak
Teresa Mikołajczak
(główny księgowy)

BeSTia

2024-04-29


(rok, miesiąc, dzień)

579B6AC1B78DB648

Z up. BURMISTRZA

Jacek Wiśniewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Jacek Wiśniewski
Jacek Wiśniewski
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat:	
Burmistrz Wyrzyska ul. Bydgoska 29 89-300 WYRZYSK			Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzone na dzień 31-12-2023 r.	Wysłać bez pisma przewodniego FB8A12CCFABAC894	
570791260				
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		96 245 235,82	102 772 426,00
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)		149 377 892,03	158 897 347,80
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły		59 214 266,72	61 296 351,09
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe		83 092 153,60	81 769 600,01
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje		6 257 639,68	14 374 916,86
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		813 832,03	1 456 479,84
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia		0,00	0,00
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		142 850 701,85	152 153 203,09
I.2.1.	Strata za rok ubiegły		49 007 439,32	54 314 227,71
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe		18 354 447,20	19 485 585,05
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje		8 558 829,76	16 747 548,16
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		126 298,77	127 039,06
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia		66 803 686,80	61 478 803,11
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		102 772 426,00	109 516 570,71

SKARBNIK GMINY


Teresa Mikołajczak
główny księgowy

2024-04-29
rok, miesiąc, dzień

Z up. BURMISTRZA


Jacek Wiśniewski
kierownik jednostki

BeSTia

FB8A12CCFABAC894

Strona 1 z 3

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	6 982 123,38	12 132 613,65
III.1.	zysk netto (+)	61 296 351,09	55 078 041,23
III.2.	strata netto (-)	-54 314 227,71	-42 945 427,58
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	109 754 549,38	121 649 184,36

SKARBNIK GMINY

Teresa Mikołajczak

Teresa Mikołajczak
główny księgowy

2024-04-29

rok, miesiąc, dzień

Z up. BURMISTRZA

Jacek Wiśniewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA


Jacek Wiśniewski
kierownik jednostki

SKARBNIK GMINY


Teresa Mikołajczak
główny księgowy


2024-04-29
rok, miesiąc, dzień

Z up. BURMISTRZA


Jacek Wiśniewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA
Jacek Wiśniewski
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat:	
Burmistrz Wyrzyska ul. Bydgoska 29 89-300 WYRZYSK			Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31-12-2023 r.	Wysłać bez pisma przewodniego 64E944A21E215EB2	
570791260				
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		83 290 516,55	79 740 162,05
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		326 104,05	149 736,83
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		82 964 412,50	79 590 425,22
B.	Koszty działalności operacyjnej		76 815 935,40	66 163 943,64
B.I.	Amortyzacja		3 117 456,75	3 282 562,85
B.II.	Zużycie materiałów i energii		5 327 262,44	5 539 713,86
B.III.	Usługi obce		11 137 230,69	12 529 254,17
B.IV.	Podatki i opłaty		84 782,17	82 940,57
B.V.	Wynagrodzenia		23 532 834,98	25 558 252,24
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		6 705 037,32	7 473 604,29
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		2 320 552,49	3 087 069,74
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		24 568 563,56	8 581 998,92
B.X.	Pozostałe obciążenia		22 215,00	28 547,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		6 474 581,15	13 576 218,41
D.	Pozostałe przychody operacyjne		1 654 713,39	897 399,72
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		735 753,54	271 725,59
D.II.	Dotacje		0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne		918 959,85	625 674,13
E.	Pozostałe koszty operacyjne		230 662,67	846 989,01

SKARBNIK GMINY


Teresa Mikołajczak
główny księgowy

2024-04-29
rok, miesiąc, dzień

64E944A21E215EB2

Z up. BURMISTRZA
Jacek Wisniewski
kierownik jednostki
ZASTĘPCA BURMISTRZA

BeSTia

Strona 1 z 3

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	230 662,67	846 989,01
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	7 898 631,87	13 626 629,12
G.	Przychody finansowe	1 356 393,91	1 481 389,66
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	1 202 496,74	1 328 412,53
G.III.	Inne	153 897,17	152 977,13
H.	Koszty finansowe	2 272 902,40	2 975 405,13
H.I.	Odsetki	1 536 005,69	2 041 475,90
H.II.	Inne	736 896,71	933 929,23
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	6 982 123,38	12 132 613,65
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	6 982 123,38	12 132 613,65

SKARBNIK GMINY

Teresa Mikołajczak

Teresa Mikołajczak
główny księgowy

BeSTia

2024-04-29

rok, miesiąc, dzień

64E944A21E215EB2

Z up. BURMISTRZA

Jacek Wisniewski
ZASADNICZKA

Jacek Wisniewski
kierownik jednostki

Strona 2 z 3

SKARBNIK GMINY

Teresa Mikołajczak

Teresa Mikołajczak
Teresa Mikołajczak
główny księgowy

BeSTia


2024-04-29
rok, miesiąc, dzień

64E944A21E215EB2

Z up. BURMISTRZA

Jacek Wisniewski
Jacek Wisniewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA

kierownik jednostki

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Burmistrz Wyrzyska</p> <p>ul. Bydgoska 29 89-300 WYRZYSK</p>	<p>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p>sporządzony na dzień: 31-12-2023 r.</p>	<p>Adresat:</p> <p>Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>570791260</p>		<p>548951E8C3F658B6</p> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	12 848 965,58
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	557 583,18

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK GMINY

Teresa Mikołajczak
Teresa Mikołajczak
(główny księgowy)

2024.04.29
rok mies. dzień

Z up. BURMISTRZA

Jacek Wisniewski
Jacek Wisniewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK GMINY

Teresa Mikołajczak

Teresa Mikołajczak
(główny księgowy)

2024.04.29

rok mies. dzień

Z up. BURMISTRZA

Jacek Wiśniewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA
Jacek Wiśniewski

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Burmistrz Wyrzyska
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk
1.3	adres jednostki
	ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Urząd Miejski w Wyrzysku realizacja zadań zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym
	Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Wyrzysku, ul. Bydgoska 38 realizuje zadania wynikające w szczególności z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004r. Celem ośrodka jest podejmowanie działań profilaktycznych, rozwojowych, opiekuńczych zmierzających do usamodzielnienia osób i ich rodzin. Do zadań realizowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej należą zadania własne jak i zlecone określone w ustawie o pomocy społecznej. Rokiem obrotowym jest rok budżetowy czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie jednostki. Prowadzone są komputerowo za pomocą programu Finance opracowanego przez firmę Wolters Kluwer. Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zasadami uor oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
	Jednostka Gospodarki Komunalnej w Wyrzysku wykonuje zadania w zakresie: - gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym i lokali użytkowych; - utrzymania czystości, pielęgnacja terenów zielonych na terenie Gminy; - prac konserwacyjnych i remontowych urządzeń komunalnych na terenie Gminy; - obsługi stref płatnego parkowania ; - poboru opłat targowych na terenie Gminy

Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku jest jednostką budżetową Gminy Wyrzysk. Utworzona została na mocy uchwały Rady Miejskiej w Wyrzysku Nr XVIII/57/95 z dnia 4 grudnia 1995r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy.

Od dnia 1 stycznia 2017 uchwałą Rady Miejskiej w Wyrzysku Nr XXIV z dnia 26 sierpnia 2016r. w sprawie określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej Samorządowa Administracja Placówek obsługuje następujące jednostki gminne:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Glesinie;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kosztowie;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Falmierowie;
- 6) Publiczne Przedszkole Nr 1 im. Chatka Puchatka w Wyrzysku;
- 7) Publiczne Przedszkole w Osieku nad Notecią;
- 8) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wyrzysku.”

Od 01 lipca 2019 roku na podstawie porozumienia nr 1/2019 zawartego zgodnie z art. 10a pkt. 2 i art. 10b ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, Samorządowa Administracja Placówek obsługuje Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wyrzysku.

Do zadań Samorządowej Administracji Placówek należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi finansowej jednostek obsługiwanych:
 - a) obsługa kont dochodów i wydatków budżetowych,
 - b) obsługa kont Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
 - c) obsługa kont związanych z programami unijnymi;
- 2) prowadzenie obsługi księgowo-rachunkowej jednostek obsługiwanych:
 - a) bieżąca rejestracja operacji finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - b) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu obsługiwanych jednostek,
 - c) sporządzanie list płac,
 - d) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń na ZUS i do US oraz innych pochodnych, a także dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń zgodnie z przepisami prawa,
 - e) prowadzenie ewidencji wynagrodzeń,
 - f) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych;

- 3) obsługa prawna jednostek obsługiwanych;
- 4) obsługa administracyjna – organizacyjna w zakresie spraw kadrowych – przygotowywanie dokumentów dotyczących nawiązania i rozwiązywania stosunku pracy tj. umów o pracę, porozumień, aneksów, świadectw pracy;
- 5) prowadzenie wspólnej obsługi w zakresie organizacji zamówień publicznych w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 6) obsługa w zakresie spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) organizacja dowozów dzieci do szkół;
- 8) analiza arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli;
- 9) sporządzanie zestawienia zbiorczego sprawozdań szkół – SIO oraz kontrolowanie ich poprawności;
- 10) prowadzenie statystyki;
- 11) prowadzenie dokumentacji oraz obsługi finansowo-księgowej w zakresie udzielania i rozliczania dotacji udzielonej przez Gminę Wyrzysk przedszkolom publicznym i niepublicznym, szkołom publicznym i niepublicznym oraz osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne;
- 12) realizacja zadań związanych z rozliczeniem zwrotu kosztów wychowania przedszkolnego między Gminą Wyrzysk, a innymi gminami;
- 13) inicjowanie propozycji zmiany sieci szkół i przedszkoli.

Przedmiotem działalności określonym w statucie **Ośrodka Sportu i Rekreacji** w Wyrzysku jest zarządzanie gminnymi obiektami sportowymi i rekreacyjnymi oraz upowszechnienie kultury fizycznej na terenie gminy Wyrzysk. Przedmiot działalności Ośrodka realizuje poprzez: prawidłowe zarządzanie mieniem komunalnym przekazywanym Ośrodkowi zgodnie z uchwałą o jego utworzeniu, w tym wynajmowanie lub wydzierżawienie składników majątku trwałego, organizowanie imprez rekreacyjnych i sportowych, inicjowanie i koordynowanie współpracy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji pomiędzy Ośrodkiem, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami kultury fizycznej, klubami sportowymi i innymi organizacjami działającymi w tym zakresie, świadczenie usług w zakresie kultury fizycznej, rekreacji i wypoczynku na rzecz w/w podmiotów oraz innych osób prawnych i fizycznych oraz realizowanie innych zadań z zakresu kultury fizycznej zleconych przez Burmistrza Wyrzyska.

W celu skutecznego i efektywnego realizowania celów i zadań powierzonych Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Wyrzysku ustanowiono jego misję, którą jest zapewnienie prawidłowej realizacji procesu wychowania fizycznego, uprawiania sportu, rekreacji ruchowej oraz upowszechniania kultury i turystyki wśród mieszkańców Gminy Wyrzysk i innych osób, poprzez: świadczenie usług z zakresu sportu, rekreacji i turystyki, organizowanie i współorganizowanie zawodów sportowych, imprez oraz przedsięwzięć rekreacyjnych i kulturalnych, efektywne i zgodne z procedurami i wymogami prawnymi zarządzanie powierzonymi obiektami i urządzeniami, wspieranie działalności klubów sportowych, związków i stowarzyszeń kultury fizycznej oraz działalność popularyzatorską, wychowawczą i promocyjną w zakresie kultury fizycznej, rekreacji i turystyki. Misją Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wyrzysku jest rozwijanie świadomości i wrażliwości na zdrowy styl życia oraz kształtowanie postaw i zachowań niezbędnych do twórczego wykorzystania czasu wolnego.

Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią wraz z oddziałami przedszkolnymi jest placówką publiczną.

Jednostka używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią. Siedzibą szkoły jest budynek w miejscowości Osiek nad Notecią, ul. Szkolna 2, 89-333 Wyrzysk. Jednostka posiada drugi budynek w Osieku nad Notecią, ul. Główna 58, w którym odbywają się zajęcia dla klas siódmych i ósmych szkoły podstawowej. Szkoła stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w szkole podstawowej oraz w oddziałach przedszkolnych. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi

bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. W szkole przeprowadza się rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy. Nauka w szkole jest bezpłatna. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Wykonywane są ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
- II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole. W szkole działa biblioteka, świetlica, stołówka.

Do zadań Szkoły Podstawowej w Osieku nad Notecią należy w szczególności:

1. Naukę poprawnego i swobodnego mówienia, pisanie, czytania ze zrozumieniem i sprawnego komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych.
2. Zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiający co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
3. Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz dochodzenie do rozumienia poznawanych treści.
4. Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
5. Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.
6. Pomoc w świadomym planowaniu przyszłości poprzez doradztwo zawodowe.
7. Sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego.
8. Poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł.
9. Kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych.
10. Praca w zespole i społeczna aktywność.
11. Aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
12. Szkoła sprawuje opiekę nad życiem i zdrowiem uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, na przerwach oraz w czasie wszystkich zajęć i imprez organizowanych przez szkołę, a także podczas wycieczek, biwaków i obozów.

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Wyrzysk. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową jednostki prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Placówka prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku jest placówką publiczną. Placówka używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku. Szkoła stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w szkole podstawowej. Siedzibą szkoły jest budynek w miejscowości Wyrzysk przy ul. Parkowej 8, 89-300 Wyrzysk. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. Przeprowadza się rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy. Placówka zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego. Spełnia ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
- II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

W szkole działa biblioteka, świetlica, stołówka.

Do zadań Szkoły Podstawowej w Wyrzysku należy w szczególności:

- przeprowadzaniem rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- zatrudnianiem nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- umożliwieniem wszystkim uczniom dostępu do wiedzy niezbędnej do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- udzielaniem uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- umożliwieniem rozwijania zainteresowań uczniów;
- współpracą z instytucjami zewnętrznymi, np. poradnią, policją, strażą miejską;
- zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa np. poprzez monitoring wizyjny, pełnienie dyżurów przez nauczycieli;
- kształtowaniem postaw obywatelskich, patriotycznych oraz związanych z tematyką „Mała Ojczyzna”;

uzyskiwaniem jak najlepszych efektów pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej;

promocją i ochroną zdrowia, np. poprzez promowanie zdrowego stylu życia, udział w akcjach i konkursach.

Organem prowadzącym jest Gmina Wyrzysk. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Jednostka prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kosztowie wraz z oddziałami przedszkolnymi jest placówką publiczną. Placówka używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kosztowie. Siedzibą szkoły i oddziałów przedszkolnych jest budynek w miejscowości Kosztowo 79, 89-300 Wyrzysk.

Szkoła Podstawowa stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziałach przedszkolnych i w szkole podstawowej. Szkoła organizuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym

Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły oraz oddziałów przedszkolnych określają odrębne przepisy. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Jednostka realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Realizuje ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
- II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

W szkole działa biblioteka i świetlica.

Do zadań Szkoły Podstawowej w Kosztowie należy w szczególności:

- realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- realizuje cele i zadania zawarte w Programie Wychowawczo- Profilaktycznym- dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb

danego środowiska,

- szkoła umożliwiła zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia 8- letniej szkoły podstawowej,
- kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków i wieku uczniów,
- sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
- pełni funkcję kompensacyjną i kulturotwórczą,
- szkoła realizuje cele i zadania w trzech zakresach: nauczania, umiejętności, wychowania,
- edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji zadań w zakresie przekazywania uczniom rzetelnej wiedzy, kształcenia ich umiejętności i wychowawczego wspomagania ich rozwoju osobowego.

Organem prowadzącym jest Gmina Wyrzysk. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Jednostka prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Falmierowie wraz z oddziałem przedszkolnym zwana dalej szkołą jest placówką publiczną. Siedzibą szkoły i oddziału przedszkolnego jest budynek w miejscowości Falmierowo Nr 30, 89-300 Wyrzysk. Szkoła używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Falmierowie. Placówka stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziale przedszkolnym i w szkole podstawowej. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły oraz oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Wykonuje ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
- II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

Szkoła organizuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym. Placówka organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole. W szkole działa biblioteka i świetlica.

Do zadań Szkoły Podstawowej w Falmierowie należy w szczególności:

- umożliwiania uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności dla sprawnego funkcjonowania we współczesnym świecie,
- umożliwiania otrzymanie świadectwa ukończenia szkoły
- zapewnienia pomocy psychologicznej – pedagogicznej
- rozwijania zainteresowania uczniów poprzez kółka zainteresowań, organizowanie konkursów przedmiotowych, wycieczek i imprez sportowych
- promuje zdrowie, rozwija kulturę zdrowotną i fizyczną oraz upowszechnia zasady ekologii
- krzewi zasady moralne, koleżeńskie, szacunek dla drugiego człowieka, poczucie obowiązku i odpowiedzialności za swoje czyny, mówi o prawach i obowiązkach uczniów

Organem prowadzącym jest Gmina Wyrzysk. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Głęśnie wraz z oddziałem przedszkolnym zwana dalej szkołą jest placówką publiczną. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. Placówka przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły oraz oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy. W szkole zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Realizowane są, ustalone przez Ministra Oświaty, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 4 lata i przebiega na dwóch etapach kształcenia:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III
- II etap edukacyjny obejmujący klasy IV

Szkoła organizuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.

Placówka organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społecznie dziecka od chwili wykrzycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole. W szkole działa biblioteka i świetlica. Siedziba szkoły i oddziału przedszkolnego znajduje się w Głęśnie w budynku nr 9, 89-300 Wyrzysk. Organem prowadzącym szkoły jest Gmina Wyrzysk. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu. Szkoła Podstawowa używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Głęśnie. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka – stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewnia kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziale przedszkolnym oraz w szkole podstawowej.

Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Publiczne Przedszkole im. Chatka Puchatka w Wyrzysku jest placówką publiczną. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatną opiekę, nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego. Publiczne Przedszkole im. Chatka Puchatka w Wyrzysku stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziałach przedszkolnych.

Rekrutację przedszkolaków przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w przedszkolu przedstawione przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego tworzące zestaw programów wychowania przedszkolnego.

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Siedzibą przedszkola jest budynek w miejscowości Wyrzysk, 89-300, przy ul. 22 Stycznia 16 C. Jednostka posiada również jeden oddział poza budynkiem tj. w Szkole Podstawowej w Wyrzysku. Organem prowadzącym Publiczne Przedszkole jest Gmina Wyrzysk. Przedszkole jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową jednostki prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Przedszkole prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami. Nauka w przedszkolu w ramach 5 godzin jest bezpłatna.

Do zadań Publicznego Przedszkola w Wyrzysku należy w szczególności:

- zapewnienie opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- zapewnia dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny;
- realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej;
- kształtuje umiejętność współżycia i współdziałania w zespole niejednorodnym, uczy poczucia - odpowiedzialności za drugiego człowieka;
- umożliwia dzieciom wychowanie w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole;
- udziela dzieciom pomocy psychologiczno -pedagogicznej;
- konsekwentnie przestrzega praw dziecka;

	<p>zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki;</p> <p>wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole.</p> <p>Publiczne Przedszkole w Osieku nad Notecią jest placówką publiczną. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatną opiekę, nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego. Rekrutację przedszkolaków przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuścił do użytku w przedszkolu, przedstawione przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego, tworzące zestaw programów wychowania przedszkolnego.</p> <p>Siedzibą przedszkola jest budynek w miejscowości Osiek nad Notecią, ul. Bohaterów 28, 89-333 Osiek nad Notecią. Przedszkole posiada również jeden oddział pozamiejscowy w Bąkowie. Organem prowadzącym jest Gmina Wyrzysk. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.</p> <p>Publiczne Przedszkole w Osieku nad Notecią – stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziałach przedszkolnych.</p> <p>Przedszkole jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową przedszkola prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Przedszkole prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami. Nauka w przedszkolu w ramach 5 godzin jest bezpłatna.</p> <p>Do zadań Publicznego Przedszkola w Osieku nad Notecią należy w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa; zapewnia dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny; realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej; kształtuje umiejętności współzycia i współdziałania w zespole niejednorodnym, uczy poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka; umożliwia dzieciom wychowanie w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej; wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole; udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej; konsekwentnie przestrzega praw dziecka; zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki; wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole.
2.	<p>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</p> <p>01-01-2023 - 31-12-2023</p>

3.	<p>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe</p>
	<p>Sprawozdanie zawiera dane łączne.</p>
4.	<p>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</p>
	<p>Księgi rachunkowe Urzędu Miejskiego w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wyrzysku.</p> <p>Księgi rachunkowe Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie MGOPS, ul. Bydgoska 38 Wyrzysku.</p> <p>Księgi rachunkowe Jednostki Gospodarki Komunalnej w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Jednostki Gospodarki Komunalnej, ul. Bydgoska 24 w Wyrzysku.</p> <p>Księgi rachunkowe Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.</p> <p>Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Osieku nad Notecią są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 w Wyrzysku.</p> <p>Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 w Wyrzysku.</p> <p>Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Koszowie są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.</p> <p>Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Falmierowie są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.</p> <p>Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Głęśnie są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.</p> <p>Księgi rachunkowe Publicznego Przedszkola w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.</p> <p>Księgi rachunkowe Publicznego Przedszkola w Osieku nad Notecią są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.</p> <p>Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości obowiązującymi</p>

jednostkę.

Wynik finansowy jednostki obejmuje wszystkie zdarzenia gospodarcze, które zaistniały w 2023 roku

Środki trwałe i WNiP o wartości początkowej do 10 000,00 zł umarza się jednorazowo, a o wartości powyżej 10.000,00 zł – amortyzuje się metodą liniową. W jednostkach organizacyjnych gminy z wyjątkiem Urzędu Miejskiego w Wyrzysku amortyzację środków trwałych nalicza się stosując stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W Urzędzie Miejskim w Wyrzysku amortyzacje nalicza się stosując obniżone stawki przez jednostkę – Burmistrza Wyrzyska (zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych), a amortyzację wartości niematerialnych i prawnych stosując stawkę 50%.

Stany i rozchody materiałów wycenia się na poziomie ceny zakupu, stosując do wyceny rozchody metodę FIFO.

Ze względu na nieistotną wartość nie rozlicza się kosztów w czasie.

Jednostka Gospodarki Komunalnej w Wyrzysku działa na podstawie polityki rachunkowości z dnia 01.04.2019r.opisującej przyjęte zasady w oparciu o Ustawę z dnia 29 września 1994r.o rachunkowości (z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym za okres 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

Wykazane w bilansie na koniec roku obrotowego aktywa i pasywa ustalono z zastosowaniem metod wyceny wynikających z przyjętych zasad rachunkowości w tym:

- środki trwałe wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w wartości netto czyli wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne;
- wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w wartości netto czyli wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne;
- materiały wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w cenach zakupu wg spisu z natury;
- należności wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w wartości netto, czyli w kwocie wymaganej zapłaty, bez obciążeń odsetkami pomniejszonej o odpisy aktualizujące należności;
- zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty;
- Fundusze własne wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w ich wartości nominalnej;
- Rozliczenia międzyokresowe wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w ich wartości nominalnej;
- Środki pieniężne wykazuje się w bilansie w ich wartości nominalnej.

Amortyzacja środków trwałych dokonywana jest metodą liniową przy zastosowaniu zasady, że wszystkie środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości do 10 000,00 zł będą amortyzowane jednorazowo w miesiącu przekazania do użytkowania, tj. w 100%. Natomiast powyżej kwoty

3. DLA UMORZENIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH

LP	Specyfikacja umorzenia	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-8)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (wartość początkowa środków trwałych na koniec roku obrotowego)	stan na koniec roku obrotowego (stan środków trwałych na koniec roku obrotowego)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Środki trwałe	35 926 331,05	0,00	3 290 901,03	20 633,71	3 311 534,74	167 421,88	39 070 443,91	88 102 366,32	98 903 209,30
1.1	Grunty							0,00	19 450 244,06	19 552 196,08
	Budynki, lokale i obiekty inżynierii i ładowej i wodnej									
1.2	Urządzenia techniczne i maszyny	32 619 139,91		3 063 583,37	15 030,20	3 078 613,57	35 948,03	35 661 805,45	67 091 129,22	77 814 712,43
1.3	Środki transportu	2 377 543,03		83 254,13	5 603,51	88 857,64	93 471,35	2 372 929,32	1 336 508,55	1 402 541,65
1.4	Inne środki trwałe	610 755,84		77 212,81		77 212,81	32 536,50	655 432,15	175 961,11	98 748,30
1.5		318 892,27		66 850,72		66 850,72	5 466,00	380 276,99	48 523,38	35 010,84

	Wart. niematerialne i prawne										
2.	534 564,47	0,00	49 444,48	18 545,94	67 990,42	45 764,13	556 790,76	45 000,00	0,00		
RAZEM	36 460 895,52		3 340 345,51	39 179,65	3 379 525,16	213 186,01	39 627 234,67	88 147 366,32	98 903 209,30		

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

NIE DOTYCZY

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

NIE DOTYCZY

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				Zwiększenie	Zmniejszenie	
1	2	3	4	5	6	7
1	Grunty użytkowane wieczystie	Powierzchnia (m ²) Wartość (zł)	20 604,00 132 213,00			20 604,00 132 213,00
2	Grunty stanowiące własność	Powierzchnia (m ²) Wartość (zł)	103 258,00 387 036,01			103 258,00 387 036,01

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Grupa według środków trwałych	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			Zwiększenie	Zmniejszenie	
1	2	3	4	5	6
1	Grupa 0 grunty użytkowane wieczystie (otrzymane nabyte przez jednostkę)	132 213,00	0,00		132 213,00

2	Grupa 2 oświetlenie drogowe Rondo Wyrzysk	31 615,92		31 615,92
3	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	146 370,00	63 345,00	36 285,00
SUM A		310 198,92	63 345,00	337 258,92

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Papiery wartościowe	Stan na dzień bilansowy	
	liczba	wartość w złotych i groszach
Akcje	0	0,00
Udziały :	6880	19.979.520,00
- Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o.	307	865.414,58
- Wyrzyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z o.o.	200	20.000,00
- Spółdzielnia Socjalna		
Dłużne papiery wartościowe	0	0,00
Inne papiery wartościowe	0	0,00

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			Zwiększenie	wykorzystanie	
I.	Należności JB	11 731 273,81	1 275 134,00	157 442,23	12 848 965,58
1.1	Należności długoterminowe				
1.2	Należności krótkoterminowe, z tego:	11 731 273,81	1 275 134,00	157 442,23	12 848 965,58
1.2.1	Należności z tytułu	245 610,25	51 834,60	65 183,53	232 261,32

	dostaw i usług							
1.2.2	Należności od budżetów							
1.2.3	Należności z tytułu ubezpieczeń społ. i innych świadczeń							
1.2.4	Pozostałe należności	11 485 663,56	1 223 299,40	92 258,70			12 616 704,26	
II.	Należności finansowe	817 020,34	205 389,98	3 113,77			1 019 296,55	
III.	Należności windykacyjne		1 433,64				1 433,64	

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

NIE DOTYCZY

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	5.131.000,00 zł
b)	powyżej 3 do 5 lat
	6.200.000,00 zł
c)	powyżej 5 lat
	9.770.000,00 zł
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	NIE DOTYCZY
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

L.p.	Zobowiązania warunkowe	Stan na koniec roku obrotowego	
		Stan na początek roku obrotowego	ogółem
1	Gwarancje	0,00	0,00
2	Poręczenia	585 600,91	557 583,18
3	Roszczenia sporne	0,00	0,00
4	Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy	0,00	0,00
5	Inna specyfikacja	0,00	0,00

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Kwota w zł i gr
1.	Ubezpieczenia majątkowe	0,00
2.	Ubezpieczenia osobowe	
3.	Prenumerata	0,00
4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	
5.	Inne	
SUMA		0,00

1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
Gwarancje ubezpieczeniowe	1.441.501,12	0
RAZEM	1.441.501,12	0

1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

	zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończonych	2 679 067,56	0,00	0,00
4.	SUMA	16 744 520,72	0,00	0,00

2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

1. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wyrzysku:

Przeprowadzono remont zaplecza kontenerowego szatniowo – socjalnego dla kompleksu boisk ORLIK 2012 w Wyrzysku – 158.798,35 zł (pozyskane środki – 79.390,00 zł + wkład własny 79.408,35 zł).

2. Szkoła Podstawowa w Wyrzysku:

W związku z przyjęciem do szkoły dzieci będące obywatelami Ukrainy, które posiadają status uchodźcy, szkoła wydatkowała w ramach otrzymanej subwencji oświatowej na Fundusz Pomocy Ukrainie na „Dodatkowe zadania oświatowe” – 49.929,57 zł.

3. Szkoła Podstawowa w Falmierowie:

W związku z wpływem darowizny od Rady Rodziców zakupiono pomoc dydaktyczną o wartości 5.000,00 zł.

4. Publiczne Przedszkole w Osieku nad Notecią:

W związku z wpływem darowizny od Rady Rodziców zakupiono pomoc dydaktyczną o wartości 6.100,00 zł.

2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

NIE DOTYCZY

2.5. inne informacje

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

SKARBNIK GMINY

.....
Teresa Wiktoriajczak

(główny księgowy)

Z up. BURMISTRZA

2024.04.26

(rok, miesiąc, dzień)

.....
Jacek...
 ZASTĘPCA BURMISTRZA

(kierownik jednostki)