



URZĄD MIEJSKI W WYRZYSKU

Wyrzysk ul. Bydgoska 29

tel.(67) 286-24- 00, fax. (67) 286-26-26

e-mail: urząd@wyrzysk.pl

Wyrzysk, 05.05.2025r.

FN.3220.1.2025

RADA MIEJSKA w Wyrzysku	
Wpłynęło	05.05.2025r.
L. dz.	
Skierowano	
Podpis	Pinkas

RADA MIEJSKA

W WYRZYSKU

Zgodnie z art. 270 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) przekazuję sprawozdanie finansowe za 2024 rok.

W załączeniu kserokopie:

1. bilans z wykonania budżetu Gminy Wyrzysk,
2. łączny bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego,
3. łączne zestawienie zmian funduszu jednostki,
4. łączny rachunek zysku i strat jednostki (wariant porównawczy),
5. informacja dodatkowa do bilansu.

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

Sporz. A. Mrotek

BURMISTRZ
M. Piszczek
Marcin Piszczek

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Burmistrz Wyrzyska ul.Bydgoska 29 89-300 WYRZYSK Numer identyfikacyjny REGON 570791260	BILANS z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gmina WYRZYSK sporządzony na dzień 31-12-2024 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu
		Wysłać bez pisma przewodniego 749ACDA80BB377FE 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniądze	5 109 619,35	10 220 002,13	I Zobowiązania	23 086 338,43	21 106 886,30
I.1 Środki pieniężne	5 109 619,35	10 220 002,13	I.1 Zobowiązania finansowe	23 061 000,00	21 101 000,00
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	4 868 262,35	7 348 876,10	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	1 960 000,00	2 581 000,00
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	241 357,00	2 871 126,03	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	21 101 000,00	18 520 000,00
II Należności i rozliczenia	7 477,76	0,00	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	10 020,64	41,66
II.1 Należności finansowe	0,00	0,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	15 317,79	5 844,64
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00	II Aktywa netto budżetu	-19 140 128,97	-14 597 731,78
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	-960 921,03	4 783 754,19
II.2 Należności od budżetów	7 477,52	0,00	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	0,00	4 783 754,19
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	0,24	0,00	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	-719 564,03	0,00
III Rozliczenia międzyokresowe	8 051,35	4 743,04	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	-241 357,00	0,00
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	0,00	0,00
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	241 357,00	0,00
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	-18 420 564,94	-19 381 485,97
			III Rozliczenia międzyokresowe	1 178 939,00	3 715 590,65
Suma aktywów	5 125 148,46	10 224 745,17	Suma pasywów	5 125 148,46	10 224 745,17

Teresa Mikołajczak

2025-04-17

Marcin Piszczek

skarbnik

rok, miesiąc, dzień

zarząd

BeSTia

749ACDA80BB377FE

Wyjaśnienia do bilansu

Teresa Mikołajczak
skarbnik

2025-04-17
rok, miesiąc, dzień

Marcin Piszczek
zarząd

BeSTia

749ACDA80BB377FE

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego	Adresat:
Burmistrz Wyrzyska		Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu
ul.Bydgoska 29 89-300 WYRZYSK		Wysłać bez pisma przewodniego 91D85B800EEE949F
Numer identyfikacyjny REGON	sporządzony na dzień 31-12-2024 r.	
570791260		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	123 926 658,92	130 820 593,47	A Fundusz	121 649 184,36	127 031 166,68
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	10 468,10	A.I Fundusz jednostki	109 516 570,71	114 082 758,39
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	103 030 374,60	108 917 818,08	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	12 132 613,65	12 948 408,29
A.II.1 Środki trwałe	98 903 209,30	103 637 528,26	A.II.1 Zysk netto (+)	55 078 041,23	65 743 455,30
A.II.1.1 Grunty	19 552 196,08	20 500 910,76	A.II.2 Strata netto (-)	-42 945 427,58	-52 795 047,01
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	387 036,01	382 870,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	77 814 712,43	81 470 990,60	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	1 402 541,65	1 501 431,14	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	98 748,30	138 345,96	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	35 010,84	25 849,80	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	4 504 511,22	5 536 584,05
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	4 127 165,30	5 280 289,82	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	4 473 161,48	5 511 091,34
A.III Należności długoterminowe	31 349,74	25 492,71	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	928 536,00	870 144,58
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	20 864 934,58	21 866 814,58	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	173 740,89	240 289,17
A.IV.1 Akcje i udziały	20 864 934,58	21 866 814,58	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	1 022 643,47	1 356 857,23
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	1 724 954,62	2 219 832,07

Teresa Mikołajczak
(główny księgowy)

BeSTia

2025-04-30
(rok, miesiąc, dzień)

91D85B800EEE949F

Marcin Piszczek
(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	102 913,77	118 720,61
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	195 966,80	156 420,45
B Aktywa obrotowe	2 227 036,66	1 747 157,26	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,24	245 200,00
B.I Zapasy	238 381,07	210 264,24	D.II.8 Fundusze specjalne	324 405,69	303 627,23
B.I.1 Materiały	238 381,07	210 264,24	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	317 449,98	296 504,35
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	6 955,71	7 122,88
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	31 349,74	25 492,71
B.II Należności krótkoterminowe	1 626 298,81	990 230,20			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	355 443,05	196 301,59			
B.II.2 Należności od budżetów	25 384,55	9 022,15			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	2 507,37	5 667,83			
B.II.4 Pozostałe należności	1 242 963,84	779 238,63			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	362 356,78	546 662,82			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	362 356,78	546 662,82			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Teresa Mikołajczak
(główny księgowy)

2025-04-30
(rok, miesiąc, dzień)

Marcin Piszczek
(kierownik jednostki)

BeSTia

91D85B800EEE949F

Strona 2 z 4

B.IV Różniczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	126 153 695,58	132 567 750,73	Suma pasywów	126 153 695,58	132 567 750,73

Teresa Mikołajczak
(główny księgowy)

2025-04-30
(rok, miesiąc, dzień)
91D85B800EEE949F

Marcin Piszczek
(kierownik jednostki)

BeSTia

Teresa Mikołajczak
(główny księgowy)

BeSTia

2025-04-30
(rok, miesiąc, dzień)

91D85B800EEE949F

Marcin Piszczek
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Burmistrz Wyrzyska ul. Bydgoska 29 89-300 WYRZYSK Numer identyfikacyjny REGON 570791260	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2024 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu Wysłać bez pisma przewodniego E47C04723410D245 
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	102 772 426,00	109 516 570,71
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	158 897 347,80	158 426 506,25
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	61 296 351,09	55 078 041,23
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	81 769 600,01	71 783 673,41
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	18 312 527,79
I.1.4. Środki na inwestycje	14 374 916,86	8 597 809,03
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	1 456 479,84	4 654 454,79
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	152 153 203,09	153 860 318,57
I.2.1. Strata za rok ubiegły	54 314 227,71	42 945 427,58
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	19 485 585,05	21 471 034,61
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	16 747 548,16	12 552 391,73
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	127 039,06	3 722 957,76
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia	61 478 803,11	73 168 506,89
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	109 516 570,71	114 082 758,39

Teresa Mikołajczak
główny księgowy

2025-04-30
rok, miesiąc, dzień

Marcin Piszczek
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	12 132 613,65	12 948 408,29
III.1.	zysk netto (+)	55 078 041,23	65 743 455,30
III.2.	strata netto (-)	-42 945 427,58	-52 795 047,01
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	121 649 184,36	127 031 166,68

Teresa Mikołajczak
główny księgowy

2025-04-30
rok, miesiąc, dzień

Marcin Piszczek
kierownik jednostki

Teresa Mikołajczak
główny księgowy

2025-04-30
rok, miesiąc, dzień

Marcin Piszczek
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat:	
Burmistrz Wyrzyska ul.Bydgoska 29 89-300 WYRZYSK			Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu	
Numer identyfikacyjny REGON 570791260			Wysłać bez pisma przewodniego 738B79131B9F47BB 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		79 740 162,05	93 201 774,10
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		149 736,83	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		79 590 425,22	93 201 774,10
B.	Koszty działalności operacyjnej		66 163 943,64	79 195 449,71
B.I.	Amortyzacja		3 282 562,85	3 645 196,26
B.II.	Zużycie materiałów i energii		5 539 713,86	5 388 991,26
B.III.	Usługi obce		12 529 254,17	14 617 395,23
B.IV.	Podatki i opłaty		82 940,57	91 733,49
B.V.	Wynagrodzenia		25 558 252,24	31 508 169,94
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		7 473 604,29	9 547 103,71
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		3 087 069,74	3 267 350,47
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		8 581 998,92	11 092 866,35
B.X.	Pozostałe obciążenia		28 547,00	36 643,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		13 576 218,41	14 006 324,39
D.	Pozostałe przychody operacyjne		897 399,72	1 011 981,90
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		271 725,59	558 319,85
D.II.	Dotacje		0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne		625 674,13	453 662,05
E.	Pozostałe koszty operacyjne		846 989,01	810 616,70

Teresa Mikołajczak
główny księgowy

2025-04-30
rok, miesiąc, dzień

Marcin Piszczek
kierownik jednostki

BeSTia

738B79131B9F47BB

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	846 989,01	810 616,70
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	13 626 629,12	14 207 689,59
G.	Przychody finansowe	1 481 389,66	1 473 988,44
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	1 328 412,53	1 326 803,58
G.III.	Inne	152 977,13	147 184,86
H.	Koszty finansowe	2 975 405,13	2 733 269,74
H.I.	Odsetki	2 041 475,90	1 773 280,37
H.II.	Inne	933 929,23	959 989,37
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	12 132 613,65	12 948 408,29
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	12 132 613,65	12 948 408,29

Teresa Mikołajczak
główny księgowy

2025-04-30
rok, miesiąc, dzień

Marcin Piszczek
kierownik jednostki

BeSTia

738B79131B9F47BB

Teresa Mikołajczak
główny księgowy

2025-04-30
rok, miesiąc, dzień

Marcin Piszczek
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Burmistrz Wyrzyska ul.Bydgoska 29 89-300 WYRZYSK	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu
Numer identyfikacyjny REGON 570791260		42E66C64B287A4D0 
sporządzony na dzień: 31-12-2024 r.		

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	13 795 593,84
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	502 780,64

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Teresa Mikołajczak (główny księgowy)	2025.04.30 rok mies. dzień	Marcin Piszczek (kierownik jednostki)
--	--	---

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Teresa Mikołajczak
(główny księgowy)

2025.04.30
rok mies. dzień

Marcin Piszczek
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Burmistrz Wyrzyska
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk
1.3	adres jednostki
	ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Urząd Miejski w Wyrzysku realizacja zadań zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym
	Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Wyrzysku, ul. Bydgoska 38 realizuje zadania wynikające w szczególności z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004r. Celem ośrodka jest podejmowanie działań profilaktycznych, rozwojowych, opiekuńczych zmierzających do usamodzielnienia osób i ich rodzin. Do zadań realizowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej należą zadania własne jak i zlecone określone w ustawie o pomocy społecznej. Rokiem obrotowym jest rok budżetowy czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie jednostki. Prowadzone są komputerowo za pomocą programu Finance opracowanego przez firmę Wolters Kluwer. Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zasadami uor oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
	Jednostka Gospodarki Komunalnej w Wyrzysku wykonuje zadania w zakresie: - gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym i lokali użytkowych; - utrzymywania czystości, pielęgnacja terenów zielonych na terenie Gminy; - prac konserwacyjnych i remontowych urządzeń komunalnych na terenie Gminy; - obsługi stref płatnego parkowania; - poboru opłat targowych na terenie Gminy

Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku jest jednostką budżetową Gminy Wyrzysk. Utworzona została na mocy uchwały Rady Miejskiej w Wyrzysku Nr XVII/57/95 z dnia 4 grudnia 1995r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy.

Od dnia 1 stycznia 2017 uchwałą Rady Miejskiej w Wyrzysku Nr XXIV z dnia 26 sierpnia 2016r. w sprawie określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej Samorządowa Administracja Placówek obsługuje następujące jednostki gminne:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Glesinie;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kosztowie;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Falmierowie;
- 6) Publiczne Przedszkole Nr 1 im. Chatka Puchatka w Wyrzysku;
- 7) Publiczne Przedszkole w Osieku nad Notecią;
- 8) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wyrzysku.”

Od 01 lipca 2019 roku na podstawie porozumienia nr 1/2019 zawartego zgodnie z art. 10a pkt. 2 i art. 10b ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, Samorządowa Administracja Placówek obsługuje Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wyrzysku.

Do zadań Samorządowej Administracji Placówek należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi finansowej jednostek obsługiwanych:
 - a) obsługa kont dochodów i wydatków budżetowych,
 - b) obsługa kont Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
 - c) obsługa kont związanych z programami unijnymi;
- 2) prowadzenie obsługi księgowo-rachunkowej jednostek obsługiwanych:
 - a) bieżąca rejestracja operacji finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - b) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu obsługiwanych jednostek,
 - c) sporządzanie list płac,
 - d) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń na ZUS i do US oraz innych pochodnych, a także dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń zgodnie z przepisami prawa,
 - e) prowadzenie ewidencji wynagrodzeń,
 - f) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych;
- 3) obsługa prawna jednostek obsługiwanych;

- 4) obsługa administracyjno – organizacyjna w zakresie spraw kadrowych – przygotowywanie dokumentów dotyczących nawiązania i rozwiązywania stosunku pracy tj. umów o pracę, porozumień, aneksów, świadectw pracy;
- 5) prowadzenie wspólnej obsługi w zakresie organizacji zamówień publicznych w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 6) obsługa w zakresie spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) organizacja dowozów dzieci do szkół;
- 8) analiza arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli;
- 9) sporządzanie zestawienia zbiorczego sprawozdań szkół – SIO oraz kontrolowanie ich poprawności;
- 10) prowadzenie statystyki;
- 11) prowadzenie dokumentacji oraz obsługi finansowo-księgowej w zakresie udzielania i rozliczania dotacji udzielonej przez Gminę Wyrzysk przedszkolom publicznym i niepublicznym, szkołom publicznym i niepublicznym oraz osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne;
- 12) realizacja zadań związanych z rozliczeniem zwrotu kosztów wychowania przedszkolnego między Gminą Wyrzysk, a innymi gminami;
- 13) inicjowanie propozycji zmiany sieci szkół i przedszkoli.

Przedmiotem działalności określonym w statucie **Ośrodka Sportu i Rekreacji** w Wyrzysku jest zarządzanie gminnymi obiektami sportowymi i rekreacyjnymi oraz upowszechnianie kultury fizycznej na terenie gminy Wyrzysk. Przedmiot działalności Ośrodka realizuje poprzez: prawidłowe zarządzanie mieniem komunalnym przekazywanym Ośrodkowi zgodnie z uchwałą o jego utworzeniu, w tym wynajmowanie lub wydzierżawienie składników majątku trwałego, organizowanie imprez rekreacyjnych i sportowych, inicjowanie i koordynowanie współpracy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji pomiędzy Ośrodkiem, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami kultury fizycznej, klubami sportowymi i innymi organizacjami działającymi w tym zakresie, świadczenie usług w zakresie kultury fizycznej, rekreacji i wypoczynku na rzecz w/w podmiotów oraz innych osób prawnych i fizycznych oraz realizowanie innych zadań z zakresu kultury fizycznej zleconych przez Burmistrza Wyrzyska.

W celu skutecznego i efektywnego realizowania celów i zadań powierzonych Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Wyrzysku ustanowiono jego misję, którą jest zapewnienie prawidłowej realizacji procesu wychowania fizycznego, uprawiania sportu, rekreacji ruchowej oraz upowszechniania kultury i turystyki wśród mieszkańców Gminy Wyrzysk i innych osób, poprzez: świadczenie usług z zakresu sportu, rekreacji i turystyki, organizowanie i współorganizowanie zawodów sportowych, imprez oraz przedsięwzięć rekreacyjnych i kulturalnych, efektywne i zgodne z procedurami i wymogami prawnymi zarządzanie powierzonymi obiektami i urządzeniami, wspieranie działalności klubów sportowych, związków i stowarzyszeń kultury fizycznej oraz działalność popularyzatorską, wychowawczą i promocyjną w zakresie kultury fizycznej, rekreacji i turystyki. Misją Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wyrzysku jest rozwijanie świadomości i wrażliwości na zdrowy styl życia oraz kształtowanie postaw i zachowań niezbędnych do twórczego wykorzystania czasu wolnego.

Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią wraz z oddziałami przedszkolnymi jest placówką publiczną.

Jednostka używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią. Siedzibą szkoły jest budynek w miejscowości Osiek nad Notecią, ul. Szkolna 2, 89-333 Wyrzysk. Jednostka posiada drugi budynek w Osieku nad Notecią, ul. Główna 58, w którym odbywają się zajęcia dla klas siódmych i ósmych szkoły podstawowej. Szkoła stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w szkole podstawowej oraz w oddziałach przedszkolnych. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. W szkole przeprowadza się rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy. Nauka w szkole jest bezpłatna. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę

programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Wykonywane są ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
- II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole. W szkole działa biblioteka, świetlica, stołówka.

Do zadań Szkoły Podstawowej w Osieku nad Notecią należy w szczególności:

1. Naukę poprawnego i swobodnego mówienia, pisanie, czytania ze zrozumieniem i sprawnego komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych.
2. Zdobycie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiająym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
3. Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz dochodzenie do rozumienia poznawanych treści.
4. Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
5. Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.
6. Pomoc w świadomym planowaniu przyszłości poprzez doradztwo zawodowe.
7. Sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego.
8. Poszukiwanie, porządkowanie, krytyczne analizy oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł.
9. Kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych.
10. Praca w zespole i społeczna aktywność.
11. Aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
12. Szkoła sprawuje opiekę nad życiem i zdrowiem uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, na przerwach oraz w czasie wszystkich zajęć i imprez organizowanych przez szkołę, a także podczas wycieczek, biwaków i obozów.

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Wyrzysk. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową jednostki prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Placówka prowadzi dokumentację

swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku jest placówką publiczną. Placówka używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku. Szkoła stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w szkole podstawowej. Siedzibą szkoły jest budynek w miejscowości Wyrzysk przy ul. Parkowej 8, 89-300 Wyrzysk. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. Przeprowadza się rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy. Placówka zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego. Spełnia ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
- II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

W szkole działa biblioteka, świetlica, stołówka.

Do zadań Szkoły Podstawowej w Wyrzysku należy w szczególności:

- przeprowadzaniem rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- zatrudnianiem nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- umożliwieniem wszystkim uczniom dostępu do wiedzy niezbędnej do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- udzielaniem uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- umożliwieniem rozwijania zainteresowań uczniów;
- współpracą z instytucjami zewnętrznymi, np. poradnią, policją, strażą miejską;
- zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa np. poprzez monitoring wizyjny, pełnienie dyżurów przez nauczycieli;
- kształtowaniem postaw obywatelskich, patriotycznych oraz związanych z tematyką „Mała Ojczyzna”;
- uzyskiwaniem jak najlepszych efektów pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej;

promocją i ochroną zdrowia, np. poprzez promowanie zdrowego stylu życia, udział w akcjach i konkursach.

Organem prowadzącym jest Gmina Wyrzysk. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Jednostka prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kosztowie wraz z oddziałami przedszkolnymi jest placówką publiczną. Placówka używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kosztowie. Siedzibą szkoły i oddziałów przedszkolnych jest budynek w miejscowości Kosztowo 79, 89-300 Wyrzysk.

Szkoła Podstawowa stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziałach przedszkolnych i w szkole podstawowej. Szkoła organizuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym

Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły oraz oddziałów przedszkolnych określają odrębne przepisy. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Jednostka realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Realizuje ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
- II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

W szkole działa biblioteka i świetlica.

Do zadań Szkoły Podstawowej w Kosztowie należy w szczególności:

- realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- realizuje cele i zadania zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym- dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska,

- szkoła umożliwiała zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia 8- letniej szkoły podstawowej,
- kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków i wieku uczniów,
- sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
- pełni funkcję kompensacyjną i kulturotwórczą,
- szkoła realizuje cele i zadania w trzech zakresach: nauczania, umiejętności, wychowania,
- edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji zadań w zakresie przekazywania uczniom rzetelnej wiedzy, kształcenia ich umiejętności i wychowawczego wspomagania ich rozwoju osobowego.

Organem prowadzącym jest Gmina Wyrzysk. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Jednostka prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Falmierowie wraz z oddziałem przedszkolnym zwana dalej szkołą jest placówką publiczną. Siedzibą szkoły i oddziału przedszkolnego jest budynek w miejscowości Falmierowo Nr 30, 89-300 Wyrzysk. Szkoła używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Falmierowie. Placówka stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziale przedszkolnym i w szkole podstawowej. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły oraz oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Wykonuje ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
- II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

Szkoła organizuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym. Placówka organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole. W szkole działa biblioteka i świetlica.

Do zadań Szkoły Podstawowej w Falmierowie należy w szczególności:

- umożliwiania uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności dla sprawnego funkcjonowania we współczesnym świecie,
- umożliwiania otrzymanie świadectwa ukończenia szkoły
- zapewnienia pomocy psychologicznej – pedagogicznej
- rozwija zainteresowania uczniów poprzez kółka zainteresowań, organizowanie konkursów przedmiotowych, wycieczek i imprez sportowych
- promuje zdrowie, rozwija kulturę zdrowotną i fizyczną oraz upowszechnia zasady ekologii
- krzewi zasady moralne, koleżeńskie, szacunek dla drugiego człowieka, poczucie obowiązku i odpowiedzialności za swoje czyny, mówi o prawach i obowiązkach uczniów

Organem prowadzącym jest Gmina Wyrzysk. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gleśnie wraz z oddziałem przedszkolnym zwana dalej szkołą jest placówką publiczną. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. Placówka przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły oraz oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy. W szkole zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Realizowane są, ustalone przez Ministra Oświaty, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 4 lata i przebiega na dwóch etapach kształcenia:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III
- II etap edukacyjny obejmujący klasy IV

Szkoła organizuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.

Placówka organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społecznie dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole. W szkole działa biblioteka i świetlica. Siedziba szkoły i oddziału przedszkolnego znajduje się w Gleśnie w budynku nr 9, 89-300 Wyrzysk. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Wyrzysk. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu. Szkoła Podstawowa używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gleśnie. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka – stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewnia kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziale przedszkolnym oraz w szkole podstawowej.

Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Publiczne Przedszkole im. Chatka Puchatka w Wyrzysku jest placówką publiczną. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatną opiekę, nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego.

Publiczne Przedszkole im. Chatka Puchatka w Wyrzysku stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziałach przedszkolnych.

Rekrutację przedszkolaków przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w przedszkolu przedstawione przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego tworzące zestaw programów wychowania przedszkolnego.

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Siedzibą przedszkola jest budynek w miejscowości Wyrzysk, 89-300, przy ul. 22 Stycznia 16 C. Jednostka posiada również jeden oddział poza budynkiem tj. w Szkole Podstawowej w Wyrzysku. Organem prowadzącym Publiczne Przedszkole jest Gmina Wyrzysk. Przedszkole jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową jednostki prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Przedszkole prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami. Nauka w przedszkolu w ramach 5 godzin jest bezpłatna.

Do zadań Publicznego Przedszkola w Wyrzysku należy w szczególności:

zapewnienie opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;

zapewnienia dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny;

realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej:

kształtuje umiejętność współżycia i współdziałania w zespole niejednorodnym, uczy poczucia - odpowiedzialności za drugiego człowieka;

umożliwia dzieciom wychowanie w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole;

udziela dzieciom pomocy psychologicznej –pedagogicznej;

konsekwentnie przestrzega praw dziecka;

zapewnienia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki;

	wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole. Publiczne Przedszkole w Osieku nad Notecią jest placówką publiczną. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatną opiekę, nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego. Rekrutację przedszkolaków przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuścił do użytku w przedszkolu, przedstawione przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego, tworzące zestaw programów wychowania przedszkolnego. Siedzibą przedszkola jest budynek w miejscowości Osiek nad Notecią, ul. Bohaterów 28, 89-333 Osiek nad Notecią. Przedszkole posiada również jeden oddział pozamiejscowy w Bąkowie. Organem prowadzącym jest Gmina Wyrzysk. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu. Publiczne Przedszkole w Osieku nad Notecią – stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziałach przedszkolnych. Przedszkole jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową przedszkola prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Przedszkole prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami. Nauka w przedszkolu w ramach 5 godzin jest bezpłatna. Do zadań Publicznego Przedszkola w Osieku nad Notecią należy w szczególności: - zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa; - zapewnia dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny; - realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej; - kształtuje umiejętność współżycia i współdziałania w zespole niejednorodnym, uczy poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka; - umożliwia dzieciom wychowanie w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej; - wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole; - udziela dzieciom pomocy psychologicznej – pedagogicznej; - konsekwentnie przestrzega praw dziecka; - zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki; wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2024 - 31-12-2024

3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Sprawozdanie zawiera dane łączne.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Księgi rachunkowe Urzędu Miejskiego w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie MGOPS, ul. Bydgoska 38 Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Jednostki Gospodarki Komunalnej w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Jednostki Gospodarki Komunalnej, ul. Bydgoska 24 w Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Osieku nad Notecią są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 w Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 w Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Kosztowie są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Falmierowie są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Głęśnie są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Publicznego Przedszkola w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Publicznego Przedszkola w Osieku nad Notecią są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości obowiązującymi jednostkę.

Wynik finansowy jednostki obejmuje wszystkie zdarzenia gospodarcze, które zaistniały w 2024 roku

Środki trwałe i WNIP o wartości początkowej do 10 000,00 zł umarza się jednorazowo, a o wartości powyżej 10.000,00 zł – amortyzuje się metodą liniową. W jednostkach organizacyjnych gminy z wyjątkiem Urzędu Miejskiego w Wyrzysku amortyzację środków trwałych nalicza się stosując stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W Urzędzie Miejskim w Wyrzysku amortyzację nalicza się stosując obniżone stawki przez jednostkę – Burmistrza Wyrzyska (zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych), a amortyzację wartości niematerialnych i prawnych stosując stawkę 50%.

Stany i rozchody materiałów wycenia się na poziomie ceny zakupu, stosując do wyceny rozchody metodę FIFO.

Ze względu na nieistotną wartość nie rozlicza się kosztów w czasie.

Jednostka Gospodarki Komunalnej w Wyrzysku działa na podstawie polityki rachunkowości z dnia 01.04.2019r. opisującej przyjęte zasady w oparciu o Ustawę z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym za okres 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

Wykazane w bilansie na koniec roku obrotowego aktywa i pasywa ustalono z zastosowaniem metod wyceny wynikających z przyjętych zasad rachunkowości w tym:

- środki trwałe wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w wartości netto czyli wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne;
- wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w wartości netto czyli wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne;
- materiały wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w cenach zakupu wg spisu z natury;
- należności wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w wartości netto, czyli w kwocie wymaganej zapłaty, bez obciążeń odsetkami pomniejszonej o odpisy aktualizujące należności;
- zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty;
- Fundusze własne wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w ich wartości nominalnej;
- Rozliczenia międzyokresowe wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w ich wartości nominalnej;
- Środki pieniężne wykazuje się w bilansie w ich wartości nominalnej.

Amortyzacja środków trwałych dokonywana jest metodą liniową przy zastosowaniu zasady, że wszystkie środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości do 10 000,00 zł będą amortyzowane jednorazowo w miesiącu przekazania do użytkowania, tj. w 100%. Natomiast powyżej kwoty 10 000,00 zł – odpisy amortyzacyjne dokonywane będą według stawek wynikających z załącznika do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Koszty ujmowane są w momencie ich poniesienia, zgodnie z zasadą memoriału.

Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły dokonując jednakowego grupowania operacji gospodarczych.													
Ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe aby informacje z nich wynikające były porównywalne w kolejnych latach.													
5.	inne informacje												
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:													
1.													
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia												
1. DLA ŚRODKÓW TRWAŁYCH													
LP	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6+7)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (9+10+11)	Stan na koniec roku obrotowego (3+8-12)		
1	2	3	Aktualizacja	Przychody	Przebieganie	Inne	7	8	Zbycie	Likwidacja	Inne	12	13
1.	Środki trwałe	137 973 653,21		11 956 320,08		499 012,55		12 455 332,63	247 026,82	17 176,26	3 963 685,25	4 227 888,33	146 201 097,51
1.1.	Grunt	19 552 196,08		786 914,42		373 578,75		1 160 493,17	5 693,02		206 085,47	211 778,49	20 500 910,76
	Grunt stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	387 036,01											
	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej										4 166,01	4 166,01	382 870,00
1.2.	wodne	113 476 517,88		10 758 840,19		125 433,80		10 884 273,99	125 433,80		3 752 627,23	3 878 061,03	120 482 730,84

3. DLA UMORZENIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH

Lp.	Specyfikacja umorzenia	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-8)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (wartość początkowa środków trwałych-umorzenie- wg stanu na początek roku obrotowego)	stan na koniec roku obrotowego (stan środków trwałych na koniec roku obrotowego- umorzenie- wg stanu na koniec roku obrotowego)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Środki trwałe	39 070 443,91		3 703 292,94	210 616,81	3 913 909,75	420 784,41	42 563 569,25	98 903 209,30	103 637 528,26
1.1	Gruntv								19 522 196,08	20 500 910,76
	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	35 661 805,45		3 521 191,62	111 478,77	3 632 670,39	282 735,60	39 011 740,24	77 814 712,43	81 470 990,60
1.2	Urządzenia techniczne i maszyny	2 372 929,32		78 767,67		78 767,67	7 538,26	2 444 158,73	1 402 541,65	1 501 431,14
1.3	Środki transportu	655 432,15		52 623,93		52 623,93	115 900,00	592 156,08	98 748,30	138 345,96
1.4	Inne środki trwałe	380 276,99		50 709,72	99 138,04	149 847,76	14 610,55	515 514,20	35 010,84	25 849,80
2.	Wart. niematerialne i prawne	556 790,76		19 023,40		19 023,40	8 797,60	567 016,56		
	RAZEM	39 627 234,67		3 722 316,34	210 616,81	3 932 933,15	429 582,01	43 130 585,81	98 903 209,30	103 637 528,26

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

	NIE DOTYCZY						
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych						
	NIE DOTYCZY						
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie						
	Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		stan na koniec roku obrotowego
	1	2	3	4	Zwiększenie 5	Zmniejszenie 6	(4+5-6) 7
	1	Grunty użytkowane wieczystie	Powierzchnia (m ²)	20 604,00			20 604,00
			Wartość (zł)	132 213,00			132 213,00
	2	Grunty stanowiące własność	Powierzchnia (m ²)	103 258,00		1 596,00	101 662,00
			Wartość (zł)	387 036,01		4 166,01	382 870,00
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu						
	Lp.	Grupa według środków trwałych	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)	
	1	2	3	Zwiększenie 4	Zmniejszenie 5	6	
	1	Grupa 0 grunty użytkowane wieczystie (otrzymane nabyte przez jednostkę)	132 213,00		0,00	132 213,00	
	2	Grupa 2 oświetlenie drogowe Rondo Wyrzyk	31 615,92			31 615,92	
	3	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	173 430,00		28 290,00	201 720,00	
	SUMA		337 258,92		28 290,00	365 548,92	

1.6.

liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Papiery wartościowe	Stan na dzień bilansowy	
	liczba	wartość w złotych i groszach
Akcje	0	0,00
Udziały :	7225	20.981.400,00
- Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o.	307	865.414,58
- Wyrzyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z o.o.	200	20.000,00
- Spółdzielnia Socjalna		
Dłużne papiery wartościowe	0	0,00
Inne papiery wartościowe	0	0,00

1.7.

dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			Zwiększenie	wykorzystanie	rozwiązanie
I.	Należności JB	12 849 415,58	1 100 198,02		154 019,76
1.1	Należności długoterminowe				
1.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	12 849 415,58	1 100 198,02		154 019,76
1.2.1	Należności z tytułu dostaw i usług	232 261,32	51 215,74		47 893,12
1.2.2	Należności od budżetów				235 583,94
1.2.3	Należności z tytułu ubezpieczeń społ. i innych świadczeń				
1.2.4	Pozostałe należności	12 617 154,26	1 048 982,28		106 126,64
II.	Należności finansowe	1 019 296,55	15 406,52		6 257,40
					1 028 445,67

III.	Należności windykacyjne	1 433,64	7 550,94	510,89	8 473,69
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym				
	NIE DOTYCZY				
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:				
a)	powyżej 1 roku do 3 lat				
	5.700.000,00				
b)	powyżej 3 do 5 lat				
	6.100.000,00 zł				
c)	powyżej 5 lat				
	6.720.000,00 zł				
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego				
	NIE DOTYCZY				
1.11	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń				
	NIE DOTYCZY				
1.12	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń				

L.p.	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	
			ogółem	w tym zabezpieczenia na majątek jednostki
1	Gwarancje	0,00	0,00	0,00
2	Poręczenia	557 583,18	502 780,64	0,00
3	Roszczenia sporne	0,00	0,00	0,00

	4	Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy	0,00	0,00	0,00
	5	Inna specyfikacja	0,00	0,00	0,00
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie				
	Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Kwota w zł i gr		
	1.	Ubezpieczenia majątkowe			0,00
	2.	Ubezpieczenia osobowe			
	3.	Prenumerata			0,00
	4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie			
	5.	Inne			
	SUMA				0,00
1.14	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie				
	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)		Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami	
	Gwarancje ubezpieczeniowe		1.469.897,79	0	
	RAZEM		1.469.897,79	0	
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze				
	Wyszczególnienie			Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr	
	a) odprawy emerytalne i rentowe			252 613,62	
	b) nagrody jubileuszowe			371 820,49	
	c) świadczenia urlopowe			125 443,22	
	d) badania lekarskie			26 279,00	
	e) zapomogi zdrowotne nauczycieli			33 413,73	

[illegible]

	Projekt w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 – Gmina Wyrzysk wspiera przedszkolaków. Celem Projektu jest poprawa jakości edukacji w 6 oddziałach wychowania przedszkolnego Gminy Wyrzysk poprzez poszerzenie oferty zajęć dodatkowych, podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli oraz doposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne, niezbędne do realizacji zajęć od 07.07.2024 – 31.08.2025. Zakupiono wyposażenie i pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć, kadra pedagogiczna zrealizowała szkolenia podnoszące kwalifikacje, zostały przeprowadzone zajęcia kompensacyjne i wyrównujące szanse dzieci, dodatkowe zajęcia zwiększające kompetencje i umiejętności dzieci – 347 502,55 zł. 2. Szkoła Podstawowa w Wyrzysku 1. W związku z przyjęciem do szkoły dzieci będące obywatelami Ukrainy, które posiadają status uchodźcy, szkoła wydatkowała w ramach otrzymanej subwencji oświatowej na Fundusz Pomocy Ukrainie na „Dodatkowe zadania oświatowe” – 83 647,16 zł. 2. W ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelniictwa zakupiono nowości wydawnicze oraz wyposażenie do biblioteki szkolnej – wartość całego programu wyniosł 15 000,00zł – 12 000,00 zł- dotacja i 3 000,00 zł wkład własny. 3. Szkoła Podstawowa w Kosztowie W związku z podpisanym porozumieniem nr MEN/2024/DK/1155 z 21.10.2024r. zrealizowano przedsięwzięcia „Podróże z klasą” w 2024 roku. W ramach wydatków opłacono wycieczkę pięciodniową, czyli przejazd, bilety wstępu, zakwaterowanie, wyżywienie oraz ubezpieczenie uczestników wyjazdu – 49 220,00 zł. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych NIE DOTYCZY
2.4.	inne informacje
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

SKARBNIK GMINY

Teresa Miłojatczak

(główny księgowy)

BURMISTRZ

Marek Piąteczek

(kierownik jednostki)

2025.04.30

(rok, miesiąc, dzień)