

Załącznik Nr II

do Zarządzenia Nr 0050.71.2025

Burmistrza Wyrzyska z dnia 28 marca 2025 roku

w sprawie przedstawienia sprawozdania rocznego

z wykonania budżetu Gminy Wyrzysk za 2024 rok

Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego przez Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Wyrzysku za 2024 rok.

Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Wyrzysku prowadzi działalność w zakresie upowszechniania kultury na podstawie Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Wyrzysku.

Upowszechnianiem kultury w gminie Wyrzysk zajmuje się Dom Kultury w Wyrzysku wraz z podległymi bibliotekami.

Do podstawowych zadań Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury należy w szczególności: niwelowanie różnic w dostępie do kultury, edukacja kulturalna i wychowawcza przez sztukę, tworzenie warunków dla rozwoju amatorskich ruchów artystycznych. Ponadto rozwijanie zainteresowań wiedzą i sztuką, rozbudzanie, zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych społeczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży. Celem nadrzędnym jest pozyskiwanie i przygotowywanie środowiska do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzeniu jej wartości.

1. DOM KULTURY W WYRZYSKU

W 2024 roku przychody Domu Kultury ukształtowały się następująco:

Wyszczególnienie		Wykonanie za 2024 rok	% wykonania planu	Struktura wykonania za 2024 rok
Dotacje	1 109 634,00	1 109 634,00	100,00	94,13
Budżet Gminy Wyrzysk	1 109 634,00	1 109 634,00	100,00	94,13
Pozostałe Przychody /bilety/	17 245,00	17 244,18	100,00	1,46
Program "Krajeńska Pracownia Sztuk Wszelakich"	52 020,00	52 020,00	100,00	4,41
Razem przychody z tytułu działalności statutowej	1 178 899,00	1 178 898,18	100,00	100,00
Fundacja Orlen - "Moje Miejsce na ziemi"	500,00	500,00	100,00	
Środki obrotowe na początku okresu sprawozdawczego	8 641,07	8 641,07	100,00	
OGÓŁEM	1 188 040,07	1 188 039,25	100,00	

Plan przychodów zrealizowany został w wysokości 1 178 898,18 zł stanowi 100 % planu. Główną pozycją przychodów jest dotacja podmiotowa z budżetu Gminy Wyrzysk, której wykonanie w przedstawionym okresie wynosi 100 % planowanej kwoty.

Pozyskano również środki w realizacji programu pt. „Krajeńska Pracownia Sztuk Wszelakich”. Program miał na celu łączenie historii rzemiosła z nowoczesnym designem i zdobywaniem nowych umiejętności. W ramach projektu otrzymaliśmy dofinansowania - 52 020,00zł – jest to refundacja poniesionych kosztów zakupu materiałów wyposażenia i sprzętu oraz utworzenie podstrony internetowej w 2024 roku.

Zaplanowane w wysokości 17 245,00zł pozostałe przychody zrealizowane w wysokości 17 244,18 zł, co stanowi 100% planu. Składają się na nie przede wszystkim wpłaty za imprezy biletowane, usługi studia nagrań, wpisowe na warsztaty malarskie, zajęcia taneczne mażoretki, prowadzenie zajęć z robotyki oraz zajęcia z linorytu.

W ramach środków obrotowych z poprzednich lat znajdowały się środki na opłacenie materiałów promocyjnych dotyczących realizacji programu „Moje miejsce na ziemi” z Fundacji Orlen w wysokości 500,00 zł.

Dom Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

Plan, wykonanie, wskaźniki wykonania planu oraz strukturę kosztów przedstawia poniższa tabela:

Wyszczególnienie	Plan na 2024 rok	Wykonanie za 2024 rok	wykonania planu %	Struktura wykonania za 2024 rok
I. Amortyzacja	14 023,00	13 767,92	98,18	1,18
II. Razem koszty osobowe i bezosobowe	606 477,16	597 817,58	98,57	51,25
Wynagrodzenia osobowe pracowników	364 902,78	359 148,49	98,42	30,79
Składki na ubezpieczenie społeczne	72 365,00	69 468,20	96,00	5,96
Składki FP	6 196,00	6 188,41	99,88	0,53
Odpisy na ZFSS	13 306,38	13 306,38	100,00	1,14
Wynagrodzenia bezosobowe (um. zlecenia, o dzieło)	149 707,00	149 706,10	100,00	12,83
III. Razem koszty rzeczowe	558 398,84	554 927,17	99,38	47,57
Wyd. osobowe niezaliczone do wyn. (ekwiwalent za odzież)	3 770,00	3 763,18	99,82	0,32
Zakup materiałów i wyposażenia	124 445,62	123 348,10	99,12	10,57
zakup materiałów-imprezy	18 730,00	18 720,72	99,95	1,61
środki czystości	6 960,20	6 947,10	99,81	0,60
materiały biurowe (papier, akcesoria komputerowe)	5 690,00	5 682,96	99,88	0,49
paliwo	2 254,00	2 033,34	90,21	0,17
materiały dekoracyjne	3 100,00	3 068,10	98,97	0,26

pozostałe (foldery, afisze, wiązanki)	7 970,00	7 961,35	99,89	0,68
zakup materiałów-koszty działalności zespołów	3 092,00	2 616,18	84,61	0,22
wyposażenie	2 570,00	2 563,16	99,73	0,22
zakup materiałów i wyposażenia-Krajeńska Pracownia Sztuk wszelakich	74 079,42	73 755,19	99,56	6,32
Zakup energii	26 407,00	26 107,75	98,87	2,24
energia elektryczna	11 067,00	10 984,33	99,25	0,94
woda	202,00	199,36	98,69	0,02
energia ciepła /gaz/	15 138,00	14 924,06	98,59	1,28
Zakup usług zdrowotnych	600,00	525,00	87,50	0,05
Zakup usług remontowych	10 560,00	10 554,02	99,94	0,90
Zakup usług pozostałych	356 760,22	354 990,61	99,50	30,43
zakup imprez	259 468,00	257 925,63	99,41	22,11
usługi informatyczne	2 214,00	2 214,00	100,00	0,19
usługi komunalne	3 000,00	2 900,76	96,69	0,25
koszty działalności zespołów	38 775,00	38 774,40	100,00	3,32
pozostałe (znaczkę, prowizję)	42 941,00	42 813,60	99,70	3,67
dofinansowanie studiów podyplomowych	1 150,00	1 150,00	100,00	0,10
zakup usług-Krajeńska Pracownia Sztuk wszelakich	8 000,00	8 000,00	100,00	0,69
zakup usług-Krajeńska Pracownia Sztuk wszelakich-niekwalifikowane koszty	1 212,22	1 212,22	100,00	0,10
Oplaty z tyt. zak. usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej, stacjonarnej	6 030,00	6 027,94	99,97	0,52
Szkolenia pracowników	3 273,00	3 273,00	100,00	0,28
Podróże służbowe krajowe	950,00	880,68	92,70	0,08
Oplaty ZAIKS	18 903,00	18 902,24	100,00	1,62
Różne opłaty i składki w tym ubezpieczenia	6 700,00	6 554,65	97,83	0,56
KOSZTY DZIAŁALNOŚCI BIEŻĄCEJ z tyt. realizacji zadań statutowych (I + II+III)	1 178 899,00	1 166 512,67	98,95	100,00
Środki obrotowe z poprzednich lat- zakup wyposażenia	8 641,07	8 641,07	100,00	
Środki obrotowe z poprzednich lat- Fundacja ORLEN-zakup materiałów promocyjnych	500,00	500,00	100,00	
Środki obrotowe na koniec okresu sprawozdawczego	0,00	26 153,43		
OGÓŁEM	1 188 040,07	1 201 807,17		

Lp.	Informacje uzupełniające	Stan na 01.01.2024r.	Stan na 31.12.2024r.
1.	Stan należności	0,00	0,00
	w tym wymagalne	0,00	0,00
2.	Stan zobowiązań	9 743,65	5 464,96
	w tym wymagalne	0,00	0,00
3.	Pozostałe środki obrotowe	0,00	0,00
4.	Stan środków pieniężnych	18 884,72	31 618,39

Lp.	Informacje uzupełniające	Stan na 01.01.2024r.	Stan na 31.12.2024r.
1.	Dotacja do zwrotu		
	Zwrot do Gminy Wyrzysk - rozliczenie dotacji za 2023r.	0,00	0,00
	Zwrot do Gminy Wyrzysk - rozliczenie dotacji za 2024r. - 28.01.2025r.	0,00	14 374,21

Plan kosztów działalności bieżącej wykonany został w wysokości 1 166 512,67 zł tj. w 98,95% planu.

Wskaźnik kosztów wynagrodzeń osobowych pracowników wyniósł 98,42% planu i jest zgodny z założeniami, które były brane przy planowaniu.

Wykonanie kosztów składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń wyniosło 96% planu rocznego i zgodne z jego założeniami. Plan kosztów składek na Fundusz Pracy został wykonany w wysokości 99,88% planu zgodnie z wcześniejszymi założeniami.

Wykonanie dotyczące odpisu na ZFSŚ wynosi 100,00% i jest zgodne z założeniami branyymi przy planowaniu budżetu.

Na wskaźnik kosztów wynagrodzeń bezosobowych tj. 100,00 % planu, miały wpływ przede wszystkim koszty umów z instruktorami gry na instrumentach, śpiewu, malarstwa i rysunku, nauki tańca oraz nauki programowania zajęcia z robotyki. Takie wykonanie planu jest zgodne z założeniami, które były brane pod uwagę przy planowaniu budżetu.

Pozostałe wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń, takie jak ekwiwalent za odzież czy dofinansowanie do zakupu okularów zostały zrealizowane zgodnie z potrzebami w 99,82% założonego planu bieżącego roku.

Koszty zakupu materiałów i wyposażenia wykonane zostały na poziomie 99,12%. Były to przede wszystkim koszty zakupu instrumentów muzycznych, materiałów biurowych (w tym papier ksero, ołówki długopisy), materiałów dekoracyjnych, afiszy, folderów, akcesoriów komputerowych, materiałów plastycznych dla dzieci, paliwa, środki czystości.

Koszty zakupu energii w bieżącym roku wykonane zostały w 98,87% planu tj. w kwocie 26 107,75 zł. Jest zgodne z założeniami, które były brane przy planowaniu budżetu.

Koszty usług zdrowotnych wynosiły 525,00 zł, tj. 87,50% planu wydatków.

Zakup usług remontowych wykonano w 99,94 % planu finansowego, które to usługi zrealizowano zgodnie z założeniami w 2024 roku w kwocie 10 554,02 zł

Koszty zakupu usług pozostałych wynosiły 354 990,61 zł tj. 99,50 % planu. Składają się na nie głównie koszty organizacji imprez (koszt wykonawcy, ochrona, TOI TOI, oświetlenie, nagłośnienie) oraz koszty nauki gry członków orkiestry dętej.

Koszty związane z zakupem usług telekomunikacyjnych wykonano w 99,97%

planowanej kwoty tj. w wysokości 6 027,94 zł. Wykonanie planu wydatków jest zgodne z założeniami, które były brane pod uwagę przy planowaniu budżetu.

Wykonanie kosztów w związku ze szkoleniami pracowników zostało zrealizowane w 100,00% planu – wszystkie planowane szkolenia zostały zrealizowane.

Koszty w zakresie podróży służbowych zgodnie z potrzebami wykonano w 92,70% planu finansowego.

Wykonanie kosztów dotyczących różnych opłat i składek oraz ubezpieczenia mienia wyniosło 97,83% planowanych kosztów. Natomiast opłaty poniesione z tytułu wynagrodzeń autorskich ZAIKS wykonane zostały na poziomie 100,00% co dało łączną kwotę 18 902,24 zł.

W ramach Programu „Krajeńska Pracownia Sztuk Wszelakich,, zostało zakupione wyposażenie (krzesła, stół konferencyjny, mównica, oświetlenie, gabloty wolnostojące, walcarki do gliny, flipchart magnetyczny oraz materiały w formie dłut i wałków do linorytu. Dodatkowo utworzono podstronę internetową. Wartość całego programu wyniosła 81 755,19zł z czego kwota dofinansowania projektu wyniosła 52 020,00 zł.

W ramach środków obrotów z poprzednich lat poniesiono następujące wydatki: program „Moje miejsce na ziemi” realizowany w ramach Fundacji Orlen 500,00zł - środki zostały wykorzystane zgodnie z umową do 30.06.2024r. na zakup banera promocyjnego, oraz 8 641,07zł - wykorzystano na zakup wyposażenia (torby transportowe, system komputerowy, mikrofony, zestaw perkusyjny, lirki do instrumentów perkusyjnych, wytwornica do baniek itp.)

W związku z rozliczeniem dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Wyrzysk za 2024 rok w dniu 28.01.2025r. została zwrócona nadwyżka otrzymanych środków w kwocie 14 374,21zł.

W czasie realizacji planu finansowego w 2024 roku powstały zobowiązania w wysokości 5 464,96 zł. Są to wyłącznie zobowiązania niewymagalne.

2. BIBLIOTEKA

W 2024 roku przychody Biblioteki ukształtowały się następująco:

Wyszczególnienie	Plan na 2024 rok	Wykonanie za 2024 rok	% wykonania planu	Struktura wykonania za 2023 rok
Dotacje	493 807,00	493 807,00	100,00	93,87
Budżet Gminy Wyrzysk	493 807,00	493 807,00	100,00	93,87
Dotacja Promocja Czytelnictwa	30 000,00	30 000,00	100,00	5,70
Pozostałe Przychody (przechowywanie książek)	2 500,00	2 246,80	89,87	0,43
Razem przychody z tytułu działalności statutowej	526 307,00	526 053,80	99,95	100,00
Środki obrotowe na początku okresu sprawozdawczego	2,35	-8 489,25		
OGÓŁEM	526 309,35	517 564,55		

Wykonanie przychodów zrealizowane zostało w wysokości 526 053,80 zł co stanowi 99,95% planu. Główną pozycją przychodów jest dotacja podmiotowa z budżetu Gminy Wyrzysk, której wykonanie w przedstawionym okresie wynosiło 100,00 % planowanej kwoty.

Dofinansowanie w ramach Narodowego Programu rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025 Priorytet 1- Poprawa oferty bibliotek publicznych ,kierunek inwestycji 1.1 Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych. Projekt wyniósł 60 000,00 zł z czego 30 000,00 zł - stanowią pozyskane środki i 30 000,00 zł to wkład własny. Kwotę zrealizowano w całości - 100%.

Plan, wykonanie, wskaźniki wykonania planu oraz strukturę kosztów przedstawia poniższa tabela:

Wyszczególnienie	Plan na 2024 rok	Wykonanie za 2024 rok	wykonania planu %	Struktura wykonania za 2024 rok
I. Razem koszty osobowe i bezosobowe	321 457,99	321 451,65	100,00	62,13
Wynagrodzenia osobowe pracowników	261 533,00	261 532,18	100,00	50,55
Składki na ubezpieczenie społeczne	43 724,00	43 723,47	100,00	8,45
Składki FP	5 433,00	5 428,01	99,91	1,05
Odpisy na ZFSS	8 459,99	8 459,99	100,00	1,63
Wynagrodzenia bezosobowe (um. zlecenia, o dzieło)	2 308,00	2 308,00	100,00	0,45
II. Razem koszty rzeczowe	204 849,01	195 938,42	95,65	37,87
Wyd. osobowe niezaliczone do wyn. (ekwiwalent za odzież)	1 696,00	1 695,78	99,99	0,33
Zakup materiałów i wyposażenia	29 505,00	29 273,58	99,22	5,66
środki czystości	1 760,00	1 660,36	94,34	0,32

materiały biurowe (papier, akcesoria komputerowe)	4 920,00	4 919,26	99,98	0,95
wyposażenie	6 243,00	6 242,89	100,00	1,21
zakup materiałów- sekcje i imprezy	7 190,00	7 060,02	98,19	1,36
prasa	1 747,00	1 746,88	99,99	0,34
paliwo	1 630,00	1 629,52	99,97	0,32
pozostałe (foldery, afisze, wiązanki)	6 015,00	6 014,65	99,99	1,16
Zakup energii	43 200,00	36 159,01	83,70	6,99
energia elektryczna	28 000,00	21 035,64	75,13	4,07
woda	250,00	199,34	79,74	0,04
energia ciepła	14 950,00	14 924,03	99,83	2,88
Zakup usług zdrowotnych	375,00	375,00	100,00	0,07
Zakup usług remontowych	5 248,00	5 247,03	99,98	1,01
Zakup usług pozostałych	48 329,00	47 339,81	97,95	9,15
usługi komunalne	3 100,00	2 900,72	93,57	0,56
usługi informatyczne	2 214,00	2 214,00	100,00	0,43
pozostałe (znaczki, prowizje)	32 675,00	31 893,09	97,61	6,16
zakup imprez	10 340,00	10 332,00	99,92	2,00
Oplaty z tyt. zak. usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej, stacjonarnej	2 473,00	2 472,41	99,98	0,48
Szkolenia pracowników	1 824,00	1 824,00	100,00	0,35
Zakup księgozbioru (pom. nauk. dydaktyczne)	30 000,00	30 000,00	100,00	5,80
Zakup księgozbioru NPRC	30 000,00	30 000,00	100,00	5,80
Podróże służbowe krajowe	284,00	283,17	99,71	0,05
Różne opłaty i składki w tym ubezpieczenia	11 915,01	11 268,63	94,58	2,18
KOSZTY DZIAŁALNOŚCI BIEŻĄCEJ z tyt. realizacji zadań statutowych (I + II)	526 307,00	517 390,07	98,31	100,00
Środki obrotowe na koniec okresu sprawozdawczego	2,35	174,48		
OGÓŁEM	526 309,35	517 564,55		

STAN NALEŻNOŚCI, ZOBOWIĄZAŃ I ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH

Lp.	Informacje uzupełniające	Stan na 01.01.2024r.	Stan na 31.12.2024r.
1.	Stan należności	0,00	0,00
	w tym wymagalne	0,00	0,00
2.	Stan zobowiązań	8 489,25	4 476,30
	w tym wymagalne	0,00	0,00
3.	Pozostałe środki obrotowe	0,00	0,00
4.	Stan środków pieniężnych	8 491,60	4 650,78

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI ZA 2024 ROK

Lp.	Informacje uzupełniające	Stan na 01.01.2024r.	Stan na 31.12.2024r.
1.	Dotacja do zwrotu		
	Zwrot do Gminy Wyrzysk - rozliczenie dotacji za 2023r. - 26.01.2024r.	8 491,60	
	Zwrot do Gminy Wyrzysk - rozliczenie dotacji za 2024r. - 28.01.2025r.		2 403,98

Plan kosztów działalności bieżącej zrealizowany został w wysokości 517 390,07 zł, co stanowi 98,31% planu.

Wskaźnik kosztów wynagrodzeń osobowych pracowników wyniósł 100 % planu i jest zgodny z założeniami, które były brane przy planowaniu.

Wykonanie kosztów składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń wyniosło 100 % planu rocznego i jest zgodne z jego założeniami.

Plan kosztów składek na Fundusz Pracy został wykonany w wysokości 99,91 % planu zgodnie z wcześniejszymi założeniami.

Wykonanie dotyczące odpisu na ZFŚS wynosi 100% i jest zgodne z założeniami branyymi przy planowaniu budżetu.

Wskaźnik kosztów wynagrodzeń bezosobowych wynosi 100% planu -jest zgodny z wcześniejszymi założeniami.

Koszty zakupu materiałów i wyposażenia wynoszą 29 273,58 zł tj. 99,22% planowanej kwoty. Są to koszty zakupu materiałów związanych z zajęciami organizowanymi przez bibliotekę w ramach projektu Promocja Czytelnictwa, między innymi na zajęcia plastyczne z dziećmi, materiały biurowe (w tym papier, akcesoria komputerowe, długopisy), prasa, środki czystości i inne.

Koszty zakupu energii wykonane zostały w wysokości 36 159,01, co stanowi 83,70% planu, w tym koszty energii elektrycznej wynosiły 21 035,64 zł (ogrzewanie Biblioteki w Osieku n/Not.), koszty zakupu gazu wyniósł 14 924,03 zł, a wody 199,34 zł.

W bieżącym roku wystąpiły koszty usług zdrowotnych w kwocie 375,00 zł tj. 100% planu. Wykonanie jest zgodne z założeniami, które były brane przy planowaniu budżetu.

Zakup usług remontowych w wysokości 5 247,03 zł wykonano w 99,98%, planu finansowego. Dokonano serwisu instalacji gazowej i kotła gazowego, oraz naprawy samochodu służbowego.

Koszty zakupu usług pozostałych wyniosły 97,95 % planu. Jest to kwota 47 339,81 zł.

Koszty związane z zakupem usług telekomunikacyjnych wykonano w 99,98% planowanej kwoty tj. w wysokości 2 472,41 zł.

Wykonanie kosztów w związku ze szkoleniami pracowników zostało zrealizowane i wynosiło 100 % planu finansowego.

Koszty zakupu księgozbioru wykonano w 100 % planu finansowego, zgodnie z jego założeniami.

Wykorzystanie kosztów w zakresie podróży służbowych wynosiło 99,71% zaplanowanych w budżecie i jest zgodne z potrzebami w tym zakresie.

Wykonanie planu w budżecie różnych opłat i składek wyniosło 94,58 %. Jest to kwota 11 268,63 zł zgodna z wcześniejszymi założeniami planowanego budżetu.

W związku z rozliczeniem dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Wyrzysk za 2024 r. w dniu 28.01.2025 r. została zwrócona nadwyżka otrzymanych środków w kwocie 2 403,98zł.

Zadaniem biblioteki jest prowadzenie działalności kulturalnej w zakresie upowszechniania czytelnictwa.

W 2024 roku biblioteka w Wyrzysku wraz z filią biblioteczną w Osieku nad Notecią zarejestrowała 952 czytelników. Z usług biblioteki skorzystało: 366 czytelników stanowiących osoby uczące się (dzieci, młodzież, studenci) W dalszej części osoby pracujące (pracownicy umysłowi, robotnicy, rolnicy i tzw. inni zatrudnieni np. prowadzący własną działalność gospodarczą) w liczbie 344 osoby. Natomiast 242 użytkowników placówek stanowiły osoby niezatrudnione (bezrobotni, emeryci, renciści).

W pracy biblioteki niezmiernie ważna jest struktura udostępniania książek. Najwięcej wypożyczeń obejmuje literatura piękna dla dorosłych 14 333. W następnej kolejności uplasowała się literatura dla dzieci i młodzieży 4 525. Niemalą liczbę wypożyczeń stanowi też literatura niebeletrystyczna 985. Natomiast nieco mniej wypożyczeń obejmują czasopisma 267.

Księgozbiór biblioteczny jest poddawany procesowi odnowy i adaptacji dla zmieniających się zapotrzebowań grup czytelniczych. Zarządzanie zbiorami znacznie ułatwia wprowadzony system komputerowy SOWA SQL. Księgozbiór w wersji elektronicznej sukcesywnie powiększa się. System ten pozwala na objęcie komputeryzacją wszystkich procesów typów dokumentów, prowadzenia kontroli zbiorów, udostępniania, a także zamawiania książek w sieci. Wzbogacanie księgozbioru poprzez zakupy nowości czytelniczych przynosi w efekcie większe zainteresowanie czytelników beletrystyką. Przy zakupie nowości wydawniczych bardzo istotne są propozycje czytelników.

Promująca czytelnictwo działalność edukacyjna i kulturalna jest niezbędna w pracy biblioteki. Takie formy pracy jak: lekcje biblioteczne, spotkania autorskie, ferie zimowe i wakacje dla dzieci oraz inne spotkania okolicznościowe np.: Tydzień bibliotek, Ogólnopolski tydzień czytania dzieciom, zachęcają do sięgania po książki. Biblioteki organizują również

cotygodniowe zajęcia pozalekcyjne dla dzieci pod nazwą Kącik Twórczy, comiesięczne spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki dla dorosłych czytelników.

W filii bibliotecznej w Osieku nad Notecią prowadzony jest Klub miłośników Komiksów i Przystanek Pomysłów. Żeby zachęcić najmłodszych czytelników biblioteki organizują również spotkania dla przedszkolaków z terenu gminy pod nazwą Akademia Przedszkolaka.

W czasie ferii jak i w wakacje letnie obydwie placówki biblioteczne oferowały dzieciom zajęcia kreatywne w inspiracji przestrzeni oraz w rówieśniczych grupach. Spotkania te zaowocowały pięknymi pracami plastycznymi. Biblioteki współpracowały z miejscowymi placówkami oświatowymi, lokalnymi stowarzyszeniami, a także redakcjami regionalnych gazet, poprzez dostarczanie artykułów o działalności i ważnych wydarzeniach, spotkaniach związanych z naszą biblioteką.

Dzięki braniu udziału w różnych projektach, programach rządowych i przy współpracy z lokalnymi przedsiębiorcami możemy znacznie poszerzać nasze księgozbiory co wpływa również na większe zainteresowanie książką i większą liczbę czytelników.

W toku realizacji planu finansowego w 2024 roku powstały zobowiązania w wysokości 4 476,30 zł. Są to wyłącznie zobowiązania niewymagalne.

GŁÓWNY KSIĘGOWY


Beata Matczyńska

DYREKTOR
MIEJSKO-GMINNEGO
OŚRODKA KULTURY w Wyrzysku

Katarzyna Dziukowicz

Dyrektor Samorządowej
Administracji Placówek


Magdalena Strzałkowska

BURMISTRZ


Marcin Piszczek