



# URZĄD MIEJSKI W WYRZYSKU

Wyrzysk ul. Bydgoska 29

tel.(67) 286-24- 00, fax. (67) 286-26-26

e-mail: [urząd@wyrzysk.pl](mailto:urząd@wyrzysk.pl)

Wyrzysk, 28.04.2026r.

FB.3220.1.2026

RADA MIEJSKA w Wyrzysku	
Wpłynęło	28.04.2026
L. dz.	
Skierowco	
Podpis	Pimkara

**RADA MIEJSKA  
W WYRZYSKU**

Zgodnie z art. 270 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) przekazuję sprawozdanie finansowe za 2025 rok.

W załączeniu kserokopie:


1. bilans z wykonania budżetu Gminy Wyrzysk,
2. łączny bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego,
3. łączne zestawienie zmian funduszu jednostki,
4. łączny rachunek zysku i strat jednostki (wariant porównawczy),
5. informacja dodatkowa do bilansu.

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

Sporz. A. Mrotek

**BURMISTRZ**  
*M. Piszczek*  
**Marcin Piszczek**

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Burmistrz Wyrzyska</b> ul. Bydgoska 29 89-300 WYRZYSK	<b>BILANS</b>  z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego  <b>Gmina WYRZYSK</b>  sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu
		Wysłać bez pisma przewodniego 71A3F6900194719C 
Numer identyfikacyjny REGON  <b>570791260</b>		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniężne	10 220 002,13	11 191 676,18	I Zobowiązania	21 106 886,30	18 524 892,12
I.1 Środki pieniężne	10 220 002,13	11 191 676,18	I.1 Zobowiązania finansowe	21 101 000,00	18 520 000,00
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	7 348 876,10	9 016 868,09	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	2 581 000,00	2 550 000,00
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	2 871 126,03	2 174 808,09	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	18 520 000,00	15 970 000,00
II Należności i rozliczenia	0,00	9 819,16	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	41,66	3 908,16
II.1 Należności finansowe	0,00	0,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	5 844,64	983,96
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00	II Aktywa netto budżetu	-14 597 731,78	-11 447 263,85
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	4 783 754,19	2 681 217,91
II.2 Należności od budżetów	0,00	9 819,16	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	4 783 754,19	3 150 467,93
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	0,00	0,00	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	0,00	0,00
III Rozliczenia międzyokresowe	4 743,04	768,08	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	0,00	-469 250,02
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	0,00	0,00
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	0,00	469 250,02
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	-19 381 485,97	-14 597 731,78
			III Rozliczenia międzyokresowe	3 715 590,65	4 124 635,15
<b>Suma aktywów</b>	<b>10 224 745,17</b>	<b>11 202 263,42</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>10 224 745,17</b>	<b>11 202 263,42</b>

Teresa Mikołajczak  
skarbnik

2026-02-26

rok, miesiąc, dzień

Marcin Piszczek

zarząd

BeSTia


71A3F6900194719C

**Wyjaśnienia do bilansu**

_____ Teresa Mikołajczak skarbnik	_____ 2026-02-26 rok, miesiąc, dzień	_____ Marcin Piszczek zarząd
---	--	------------------------------------

BeSTia

71A3F6900194719C

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Burmistrz Wyrzyska</b>  ul.Bydgoska 29 89-300 WYRZYSK	<b>BILANS</b>  jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego	Adresat:  Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu
		Wysłać bez pisma przewodniego  D79CA5A5C41FC07D 
Numer identyfikacyjny REGON  <b>570791260</b>	sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	130 820 593,47	133 212 435,52	A Fundusz	127 031 166,68	128 757 859,77
A.I Wartości niematerialne i prawne	10 468,10	5 234,05	A.I Fundusz jednostki	114 082 758,39	119 160 624,61
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	108 917 818,08	111 320 757,43	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	12 948 408,29	9 597 235,16
A.II.1 Środki trwałe	103 637 528,26	101 822 073,08	A.II.1 Zysk netto (+)	65 743 455,30	66 488 846,88
A.II.1.1 Grunty	20 500 910,76	21 038 349,02	A.II.2 Strata netto (-)	-52 795 047,01	-56 891 611,72
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	382 870,00	363 291,66	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	81 470 990,60	78 882 394,27	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	1 501 431,14	1 632 651,17	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	138 345,96	253 597,74	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	25 849,80	15 080,88	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	5 536 584,05	5 935 502,39
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	5 280 289,82	9 498 684,35	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	5 511 091,34	5 915 872,93
A.III Należności długoterminowe	25 492,71	19 629,46	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	870 144,58	782 831,64
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	21 866 814,58	21 866 814,58	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	240 289,17	500 156,35
A.IV.1 Akcje i udziały	21 866 814,58	21 866 814,58	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	1 356 857,23	1 942 476,77
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	2 219 832,07	2 026 654,18

Teresa Mikołajczak  
(główny księgowy)

2026-04-28  
(rok, miesiąc, dzień)

Marcin Piszczek  
(kierownik jednostki)

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	118 720,61	136 298,63
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	156 420,45	180 122,40
B Aktywa obrotowe	1 747 157,26	1 480 926,64	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	245 200,00	0,00
B.I Zapasy	210 264,24	138 415,68	D.II.8 Fundusze specjalne	303 627,23	347 332,96
B.I.1 Materiały	210 264,24	138 415,68	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	296 504,35	340 060,79
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	7 122,88	7 272,17
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	25 492,71	19 629,46
B.II Należności krótkoterminowe	990 230,20	983 727,82		0,00	0,00
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	196 301,59	147 715,79		0,00	0,00
B.II.2 Należności od budżetów	9 022,15	8 934,40		0,00	0,00
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	5 667,83	5 173,41		0,00	0,00
B.II.4 Pozostałe należności	779 238,63	821 904,22		0,00	0,00
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	546 662,82	358 783,14		0,00	0,00
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	546 662,82	358 018,83		0,00	0,00
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	764,31		0,00	0,00
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00		0,00	0,00

Teresa Mikołajczak

2026-04-28

Marcin Piszczek

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

BeSTia

D79CA5A5C41FC07D

Strona 2 z 4

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2026.04.28

<b>AKTYWA</b>	<b>Stan na początek roku</b>	<b>Stan na koniec roku</b>	<b>PASYWA</b>	<b>Stan na początek roku</b>	<b>Stan na koniec roku</b>
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00		0,00	0,00
B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00		0,00	0,00
<b>Suma aktywów</b>	<b>132 567 750,73</b>	<b>134 693 362,16</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>132 567 750,73</b>	<b>134 693 362,16</b>

Teresa Mikołajczak  
 (główny księgowy)

2026-04-28  
 (rok, miesiąc, dzień)


Marcin Piszczek  
 (kierownik jednostki)

Wyjaśnienia do bilansu

Teresa Mikołajczak  
\_\_\_\_\_  
(główny księgowy)

2026-04-28  
\_\_\_\_\_  
(rok, miesiąc, dzień)

Marcin Piszczek  
\_\_\_\_\_  
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat:	
Burmistrz Wyrzyska ul. Bydgoska 29 89-300 WYRZYSK			Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzone na dzień 31-12-2025 r.	Wysłać bez pisma przewodniego	
570791260			CD3ED0C0CEA9AF3F	
				
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		109 516 570,71	114 082 758,39
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)		158 426 506,25	167 348 176,25
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły		55 078 041,23	65 743 455,30
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe		90 096 201,20	93 595 337,01
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje		8 597 809,03	6 052 410,72
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		4 654 454,79	1 946 599,22
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia		0,00	10 374,00
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		153 860 318,57	162 270 310,03
I.2.1.	Strata za rok ubiegły		42 945 427,58	52 795 047,01
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe		21 471 034,61	24 138 859,79
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje		12 552 391,73	10 640 547,89
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		3 722 957,76	1 380 077,28
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia		73 168 506,89	73 315 778,06
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		114 082 758,39	119 160 624,61

Teresa Mikołajczak  
główny księgowy

2026-04-28  
rok, miesiąc, dzień

Marcin Piszczyk  
kierownik jednostki

<b>III.</b>	<b>Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)</b>	12 948 408,29	9 597 235,16
III.1.	zysk netto (+)	65 743 455,30	66 488 846,88
III.2.	strata netto (-)	-52 795 047,01	-56 891 611,72
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
<b>IV.</b>	<b>Fundusz (II+,-III)</b>	127 031 166,68	128 757 859,77

\_\_\_\_\_  
Teresa Mikołajczak  
główny księgowy

\_\_\_\_\_  
2026-04-28  
rok, miesiąc, dzień


\_\_\_\_\_  
Marcin Piszczek  
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Teresa Mikołajczak  
główny księgowy

2026-04-28  
rok, miesiąc, dzień

Marcin Piszczek  
kierownik jednostki

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p><b>Burmistrz Wyrzyska</b></p> <p>ul.Bydgoska 29 89-300 WYRZYSK</p> <p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p><b>570791260</b></p>	<p><b>Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)</b></p> <p><b>sporządzony na dzień 31-12-2025 r.</b></p>	<p>Adresat:</p> <p><b>Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu</b></p> <p>Wysłać bez pisma przewodniego <b>C1A1D4FD46A247AE</b></p> 
	<b>Stan na koniec roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku bieżącego</b>
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	93 201 774,10	94 213 964,56
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów	0,00	0,00
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	93 201 774,10	94 213 964,56
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	79 195 449,71	85 661 246,70
B.I. Amortyzacja	3 645 196,26	4 605 394,39
B.II. Zużycie materiałów i energii	5 388 991,26	5 706 187,54
B.III. Usługi obce	14 617 395,23	15 453 524,17
B.IV. Podatki i opłaty	91 733,49	101 365,85
B.V. Wynagrodzenia	31 508 169,94	35 237 558,48
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	9 547 103,71	10 423 180,95
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	3 267 350,47	3 241 051,49
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów	0,00	0,00
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	11 092 866,35	10 836 209,83
B.X. Pozostałe obciążenia	36 643,00	56 774,00
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>	14 006 324,39	8 552 717,86
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	1 011 981,90	2 503 602,50
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	558 319,85	1 470 155,86
D.II. Dotacje	0,00	0,00
D.III. Inne przychody operacyjne	453 662,05	1 033 446,64
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	810 616,70	628 067,24

Teresa Mikołajczak  
główny księgowy

2026-04-28  
rok, miesiąc, dzień

Marcin Piszczek  
kierownik jednostki

BeSTia

C1A1D4FD46A247AE

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	810 616,70	628 067,24
<b>F.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)</b>	<b>14 207 689,59</b>	<b>10 428 253,12</b>
<b>G.</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>1 473 988,44</b>	<b>1 616 220,66</b>
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	1 326 803,58	1 449 795,63
G.III.	Inne	147 184,86	166 425,03
<b>H.</b>	<b>Koszty finansowe</b>	<b>2 733 269,74</b>	<b>2 447 238,62</b>
H.I.	Odsetki	1 773 280,37	1 541 500,45
H.II.	Inne	959 989,37	905 738,17
<b>I.</b>	<b>Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	<b>12 948 408,29</b>	<b>9 597 235,16</b>
<b>J.</b>	<b>Podatek dochodowy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>K.</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>L.</b>	<b>Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	<b>12 948 408,29</b>	<b>9 597 235,16</b>

\_\_\_\_\_  
Teresa Mikołajczak  
główny księgowy

\_\_\_\_\_  
2026-04-28  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Marcin Piszczek  
kierownik jednostki

BeSTia

C1A1D4FD46A247AE

**Wyjaśnienia do sprawozdania**

\_\_\_\_\_  
Teresa Mikołajczak  
główny księgowy

\_\_\_\_\_  
2026-04-28  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Marcin Piszczek  
kierownik jednostki

BeSTia

C1A1D4FD46A247AE

## INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmujące w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Burmistrz Wyrzyska
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk
1.3	adres jednostki
	ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<b>Urząd Miejski w Wyrzysku realizacja zadań zgodnie z ustawa o samorządzie gminnym</b>
	<p><b>Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej</b> z siedzibą w Wyrzysku, ul. Bydgoska 38 realizuje zadania wynikające w szczególności z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004r.</p> <p>Celem ośrodka jest podejmowanie działań profilaktycznych, rozwojowych, opiekuńczych zmierzających do usamodzielnienia osób i ich rodzin.</p> <p>Do zadań realizowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej należą zadania własne jak i zlecone określone w ustawie o pomocy społecznej.</p> <p>Rokiem obrotowym jest rok budżetowy czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie jednostki.</p> <p>Prowadzone są komputerowo za pomocą programu Finanse opracowanego przez firmę Wolters Klover.</p> <p>Przyjęte zasady ( politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zasadami uor oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p><b>Jednostka Gospodarki Komunalnej</b> w Wyrzysku wykonuje zadania w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym i lokali użytkowych;</li> <li>- utrzymania czystości, pielęgnacja terenów zielonych na terenie Gminy;</li> <li>- prac konserwacyjnych i remontowych urządzeń komunalnych na terenie Gminy;</li> <li>- obsługi stref płatnego parkowania ;</li> <li>- poboru opłat targowych na terenie Gminy</li> </ul>

**Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku jest jednostką budżetową Gminy Wyrzysk. Utworzona została na mocy uchwały Rady Miejskiej w Wyrzysku Nr XVII/57/95 z dnia 4 grudnia 1995r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy.**

**Od dnia 1 stycznia 2017 uchwałą Rady Miejskiej w Wyrzysku Nr XXIV z dnia 26 sierpnia 2016r. w sprawie określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej Samorządowa Administracja Placówek obsługuje następujące jednostki gminne:**

- 1) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Glesnie;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kosztowie;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Falmierowie;
- 6) Publiczne Przedszkole Nr 1 im. Chałki Puchatka w Wyrzysku;
- 7) Publiczne Przedszkole w Osieku nad Notecią;
- 8) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wyrzysku.”

**Od 01 lipca 2019 roku na podstawie porozumienia nr 1/2019 zawartego zgodnie z art. 10a pkt. 2 i art. 10b ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, Samorządowa Administracja Placówek obsługuje Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wyrzysku.**

**Do zadań Samorządowej Administracji Placówek należy w szczególności:**

- 1) prowadzenie obsługi finansowej jednostek obsługiwanych:
  - a) obsługa kont dochodów i wydatków budżetowych,
  - b) obsługa kont Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
  - c) obsługa kont związanych z programami unijnymi;
- 2) prowadzenie obsługi księgowo-rachunkowej jednostek obsługiwanych:
  - a) bieżąca rejestracja operacji finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
  - b) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu obsługiwanych jednostek,
  - c) sporządzanie list płac,
  - d) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń na ZUS i do US oraz innych pochodnych, a także dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń zgodnie z przepisami prawa,
  - e) prowadzenie ewidencji wynagrodzeń,
  - f) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych;
- 3) obsługa prawna jednostek obsługiwanych;

- 4) obsługa administracyjno – organizacyjna w zakresie spraw kadrowych – przygotowywanie dokumentów dotyczących nawiązania i rozwiązania stosunku pracy tj. umów o pracę, porozumień, aneksów, świadectw pracy;
- 5) prowadzenie wspólnej obsługi w zakresie organizacji zamówień publicznych w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 6) obsługa w zakresie spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) organizacja dowozów dzieci do szkół;
- 8) analiza arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli;
- 9) sporządzanie zestawienia zbiorczego sprawozdań szkół – SIO oraz kontrolowanie ich poprawności;
- 10) prowadzenie statystyki;
- 11) prowadzenie dokumentacji oraz obsługi finansowo-księgowej w zakresie udzielania i rozliczania dotacji udzielonej przez Gminę Wyrzysk przedszkolom publicznym i niepublicznym, szkołom publicznym i niepublicznym oraz osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne;
- 12) realizacja zadań związanych z rozliczeniem zwrotu kosztów wychowania przedszkolnego między Gminą Wyrzysk, a innymi gminami;
- 13) inicjowanie propozycji zmiany sieci szkół i przedszkoli.

Przedmiotem działalności określonym w statucie **Ośrodka Sportu i Rekreacji** w Wyrzysku jest zarządzanie gminnymi obiektami sportowymi i rekreacyjnymi oraz upowszechnienie kultury fizycznej na terenie gminy Wyrzysk. Przedmiot działalności Ośrodka realizuje poprzez: prawidłowe zarządzanie mieniem komunalnym przekazywanym Ośrodkowi zgodnie z uchwałą o jego utworzeniu, w tym wynajmowanie lub wydzierżawienie składników majątku trwałego, organizowanie imprez rekreacyjnych i sportowych, inicjowanie i koordynowanie współpracy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji pomiędzy Ośrodkiem, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami kultury fizycznej, klubami sportowymi i innymi organizacjami działającymi w tym zakresie, świadczenie usług w zakresie kultury fizycznej, rekreacji i wypoczynku na rzecz w/w podmiotów oraz innych osób prawnych i fizycznych oraz realizowanie innych zadań z zakresu kultury fizycznej zleconych przez Burmistrza Wyrzyska.

W celu skutecznego i efektywnego realizowania celów i zadań powierzonych Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Wyrzysku ustanowiono jego misję, którą jest zapewnienie prawidłowej realizacji procesu wychowania fizycznego, uprawiania sportu, rekreacji ruchowej oraz upowszechniania kultury i turystyki wśród mieszkańców Gminy Wyrzysk i innych osób, poprzez: świadczenie usług z zakresu sportu, rekreacji i turystyki, organizowanie i współorganizowanie zawodów sportowych, imprez oraz przedsięwzięć rekreacyjnych i kulturalnych, efektywne i zgodne z procedurami i wymogami prawnymi zarządzanie powierzonymi obiektami i urządzeniami, wspieranie działalności klubów sportowych, związków i stowarzyszeń kultury fizycznej oraz działalność popularyzatorską, wychowawczą i promocyjną w zakresie kultury fizycznej, rekreacji i turystyki. Misją Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wyrzysku jest rozwijanie świadomości i wrażliwości na zdrowy styl życia oraz kształtowanie postaw i zachowań niezbędnych do twórczego wykorzystania czasu wolnego.

**Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią** wraz z oddziałami przedszkolnymi jest placówką publiczną.

Jednostka używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią. Siedzibą szkoły jest budynek w miejscowości Osiek nad Notecią, ul. Szkolna 2, 89-333 Wyrzysk. Jednostka posiada drugi budynek w Osieku nad Notecią, ul. Główna 58, w którym odbywają się zajęcia dla klas siódmych i ósmych szkoły podstawowej. Szkoła stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w szkole podstawowej oraz w oddziałach przedszkolnych. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. W szkole przeprowadza się rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy. Nauka w szkole jest bezpłatna. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę

programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Wykonywane są ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,

- II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole. W szkole działa biblioteka, świetlica, stołówka.

Do zadań Szkoły Podstawowej w Osieku nad Notecią należy w szczególności:

1. Naukę poprawnego i swobodnego mówienia, pisanie, czytania ze zrozumieniem i sprawnego komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych.
2. Zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiający co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
3. Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz dochodzenie do rozumienia poznawanych treści.
4. Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
5. Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.
6. Pomoc w świadomym planowaniu przyszłości poprzez doradztwo zawodowe.
7. Sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego.
8. Poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł.
9. Kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych.
10. Praca w zespole i społeczna aktywność.
11. Aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
12. Szkoła sprawuje opiekę nad życiem i zdrowiem uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, na przerwach oraz w czasie wszystkich zajęć i imprez organizowanych przez szkołę, a także podczas wycieczek, biwaków i obozów.

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Wyrzysk. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową jednostki prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Placówka prowadzi dokumentację

swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku** jest placówką publiczną. Placówka używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku. Szkoła stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w szkole podstawowej. Siedzibą szkoły jest budynek w miejscowości Wyrzysk przy ul. Parkowej 8, 89-300 Wyrzysk. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. Przeprowadza się rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy. Placówka zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego. Spełnia ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,

- II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

W szkole działa biblioteka, świetlica, stołówka.

Do zadań Szkoły Podstawowej w Wyrzysku należy w szczególności:

- przeprowadzaniem rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- zatrudnianiem nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- umożliwieniem wszystkim uczniom dostępu do wiedzy niezbędnej do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- udzielaniem uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- umożliwieniem rozwijania zainteresowań uczniów;
- współpracą z instytucjami zewnętrznymi, np. poradnią, policją, strażą miejską;
- zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa np. poprzez monitoring wizyjny, pełnienie dyżurów przez nauczycieli;
- kształtowaniem postaw obywatelskich, patriotycznych oraz związanych z tematyką „Mała Ojczyzna”;
- uzyskiwaniem jak najlepszych efektów pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej;

promocją i ochroną zdrowia, np. poprzez promowanie zdrowego stylu życia, udział w akcjach i konkursach.

Organem prowadzącym jest Gmina Wyrzysk. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Jednostka prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kosztowie** wraz z oddziałami przedszkolnymi jest placówką publiczną. Placówka używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kosztowie. Siedzibą szkoły i oddziałów przedszkolnych jest budynek w miejscowości Kosztowo 79, 89-300 Wyrzysk.

Szkoła Podstawowa stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziałach przedszkolnych i w szkole podstawowej. Szkoła organizuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym

Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły oraz oddziałów przedszkolnych określają odrębne przepisy. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Jednostka realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Realizuje ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
- II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

W szkole działa biblioteka i świetlica.

Do zadań Szkoły Podstawowej w Kosztowie należy w szczególności:

- realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- realizuje cele i zadania zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym- dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska,

- szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia 8- letniej szkoły podstawowej,
- kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków i wieku uczniów,
- sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
- pełni funkcję kompensacyjną i kulturotwórczą,
- szkoła realizuje cele i zadania w trzech zakresach: nauczania, umiejętności, wychowania,
- edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji zadań w zakresie przekazywania uczniom rzetelnej wiedzy, kształcenia ich umiejętności i wychowawczego wspomagania ich rozwoju osobowego.

Organem prowadzącym jest Gmina Wyrzysk. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Jednostka prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Falmierowie** wraz z oddziałem przedszkolnym zwana dalej szkołą jest placówką publiczną. Siedzibą szkoły i oddziału przedszkolnego jest budynek w miejscowości Falmierowo Nr 30, 89-300 Wyrzysk. Szkoła używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Falmierowie. Placówka stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziale przedszkolnym i w szkole podstawowej. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły oraz oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Wykonuje ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
- II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

Szkoła organizuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym. Placówka organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole. W szkole działa biblioteka i świetlica.

Do zadań Szkoły Podstawowej w Falmierowie należy w szczególności:

- umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności dla sprawnego funkcjonowania we współczesnym świecie,
- umożliwia otrzymanie świadectwa ukończenia szkoły
- zapewnia pomoc psychologiczną – pedagogiczną
- rozwija zainteresowania uczniów poprzez kółka zainteresowań, organizowanie konkursów przedmiotowych, wycieczek i imprez sportowych
- promuje zdrowie, rozwija kulturę zdrowotną i fizyczną oraz upowszechnia zasady ekologii
- krzewi zasady moralne, koleżeńskie, szacunek dla drugiego człowieka, poczucie obowiązku i odpowiedzialności za swoje czyny, mówi o prawach i obowiązkach uczniów

Organem prowadzącym jest Gmina Wyrzysk. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gleśnie** wraz z oddziałem przedszkolnym zwana dalej szkołą jest placówką publiczną. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. Placówka przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły oraz oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy. W szkole zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Realizowane są, ustalone przez Ministra Oświaty, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 4 lata i przebiega na dwóch etapach kształcenia:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III
- II etap edukacyjny obejmujący klasy IV

Szkoła organizuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.

Placówka organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społecznie dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole. W szkole działa biblioteka i świetlica. Siedziba szkoły i oddziału przedszkolnego znajduje się w Gleśnie w budynku nr 9, 89-300 Wyrzysk. Organem prowadzącym szkoły jest Gmina Wyrzysk. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu. Szkoła Podstawowa używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gleśnie. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka – stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewnia kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziale przedszkolnym oraz w szkole podstawowej.

Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Publiczne Przedszkole im. Chatka Puchatka w Wyrzysku** jest placówką publiczną. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatną opiekę, nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego. Publiczne Przedszkole im. Chatka Puchatka w Wyrzysku stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziałach przedszkolnych.

Rekrutację przedszkolaków przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w przedszkolu przedstawione przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego tworzące zestaw programów wychowania przedszkolnego.

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Siedzibą przedszkola jest budynek w miejscowości Wyrzysk, 89-300, przy ul. 22 Stycznia 16 C. Jednostka posiada również jeden oddział poza budynkiem tj. w Szkole Podstawowej w Wyrzysku. Organem prowadzącym Publiczne Przedszkole jest Gmina Wyrzysk. Przedszkole jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową jednostki prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Przedszkole prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami. Nauka w przedszkolu w ramach 5 godzin jest bezpłatna.

Do zadań Publicznego Przedszkola w Wyrzysku należy w szczególności:

- zapewnienie opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- zapewnia dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny;
- realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej;
- kształtuje umiejętność współżycia i współdziałania w zespole niejednorodnym, uczy poczucia - odpowiedzialności za drugiego człowieka;
- umożliwia dzieciom wychowanie w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole;
- udziela dzieciom pomocy psychologicznej –pedagogicznej;
- konsekwentnie przestrzega praw dziecka;
- zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki;

wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole.

**Publiczne Przedszkole w Osieku nad Notecią** jest placówką publiczną. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatną opiekę, nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego. Rekrutację przedszkolaków przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuścił do użytku w przedszkolu, przedstawione przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego, tworzące zestaw programów wychowania przedszkolnego.

Siedzibą przedszkola jest budynek w miejscowości Osiek nad Notecią, ul. Bohaterów 28, 89-333 Osiek nad Notecią. Przedszkole posiada również jeden oddział pozamiejscowy w Bąkowie. Organem prowadzącym jest Gmina Wyrzysk. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Publiczne Przedszkole w Osieku nad Notecią – stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziałach przedszkolnych.

Przedszkole jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową przedszkola prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Przedszkole prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami. Nauka w przedszkolu w ramach 5 godzin jest bezpłatna.

Do zadań Publicznego Przedszkola w Osieku nad Notecią należy w szczególności:

- zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- zapewnia dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny;
- realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej;
- kształtuje umiejętności współzycia i współdziałania w zespole niejednorodnym, uczy poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka;
- umożliwia dzieciom wychowanie w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole;
- udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
- konsekwentnie przestrzega praw dziecka;
- zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki;

wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole.

2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

01-01-2025 - 31-12-2025

3.	<p>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe</p>
	<p>Sprawozdanie zawiera dane łączne.</p>
4.	<p>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</p>
	<p>Księgi rachunkowe Urzędu Miejskiego w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wyrzysku.</p>
	<p>Księgi rachunkowe Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie MGOPS, ul. Bydgoska 38 Wyrzysku.</p>
	<p>Księgi rachunkowe Jednostki Gospodarki Komunalnej w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Jednostki Gospodarki Komunalnej, ul. Bydgoska 24 w Wyrzysku.</p>
	<p>Księgi rachunkowe Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.</p>
	<p>Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Osieku nad Notecią są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 w Wyrzysku.</p>
	<p>Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.</p>
	<p>Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Kosztowie są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.</p>
	<p>Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Falmierowie są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.</p>
	<p>Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Głęśnie są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.</p>
	<p>Księgi rachunkowe Publicznego Przedszkola w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.</p>
	<p>Księgi rachunkowe Publicznego Przedszkola w Osieku nad Notecią są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.</p>

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości obowiązującymi jednostkę.

Wynik finansowy jednostki obejmuje wszystkie zdarzenia gospodarcze, które zaistniały w 2024 roku

Środki trwałe i WNIP o wartości początkowej do 10 000,00 zł umarza się jednorazowo, a o wartości powyżej 10 000,00 zł – amortyzuje się metodą liniową. W jednostkach organizacyjnych gminy z wyjątkiem Urzędu Miejskiego w Wyrzysku amortyzację środków trwałych nalicza się stosując stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W Urzędzie Miejskim w Wyrzysku amortyzację nalicza się stosując obniżone stawki przez jednostkę – Burmistrza Wyrzyska (zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych), a amortyzację wartości niematerialnych i prawnych stosując stawkę 50%.

Stany i rozchody materiałów wycenia się na poziomie ceny zakupu, stosując do wyceny rozchody metodę FIFO.

Ze względu na nieistotną wartość nie rozlicza się kosztów w czasie.

**Jednostka Gospodarki Komunalnej w Wyrzysku** działa na podstawie polityki rachunkowości z dnia 01.04.2019r. opisującej przyjęte zasady w oparciu o Ustawę z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym za okres 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

Wykazane w bilansie na koniec roku obrotowego aktywa i pasywa ustalono z zastosowaniem metod wyceny wynikających z przyjętych zasad rachunkowości w tym:

- środki trwałe wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w wartości netto czyli wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne;
- wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w wartości netto czyli wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne;
- materiały wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w cenach zakupu wg spisu z natury;
- należności wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w wartości netto, czyli w kwocie wymaganej zapłaty, bez obciążeń odsetkami pomniejszonej o odpisy aktualizujące należności;
- zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty;
- Fundusze własne wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w ich wartości nominalnej;
- Rozliczenia międzyokresowe wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w ich wartości nominalnej;
- Środki pieniężne wykazuje się w bilansie w ich wartości nominalnej.

Amortyzacja środków trwałych dokonywana jest metodą liniową przy zastosowaniu zasady, że wszystkie środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości do 10 000,00 zł będą amortyzowane jednorazowo w miesiącu przekazania do użytkowania, tj. w 100%. Natomiast powyżej kwoty 10 000,00 zł – odpisy amortyzacyjne dokonywane będą według stawek wynikających z załącznika do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Koszty ujmowane są w momencie ich poniesienia, zgodnie z zasadą memoriału.





3. DLA UMORZENIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH

Lp.	Specyfikacja umorzenia	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-8)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (wartość początkowa środków trwałych-umorzenie- wg stanu na początek roku obrotowego)	stan na koniec roku obrotowego (stan środków trwałych na koniec roku obrotowego- umorzenie- wg stanu na koniec roku obrotowego)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1.</b>	<b>Środki trwałe</b>	<b>42 563 569,25</b>	<b>0,00</b>	<b>4 622 853,23</b>	<b>839 293,69</b>	<b>5 462 146,92</b>	<b>1 109 304,09</b>	<b>46 916 412,08</b>	<b>103 637 528,26</b>	<b>101 822 073,08</b>
1.1	Grunty	0,00				0,00		0,00	20 500 910,76	21 038 349,02
	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	39 011 740,24		4 244 099,29	839 293,69	5 083 392,98	1 090 779,58	43 004 353,64	81 470 990,60	78 882 394,27
1.2	Urządzenia techniczne i maszyny	2 444 158,73		293 239,46		293 239,46	8 999,00	2 728 399,19	1 501 431,14	1 632 651,17
1.4	Środki transportu	592 156,08		63 067,82		63 067,82		655 223,90	138 345,96	253 597,74
1.5	Inne środki trwałe	515 514,20		22 446,66		22 446,66	9 525,51	528 435,35	25 849,80	15 080,88
2.	Wart. niematerialne i prawne	567 016,56		16 299,14		16 299,14	25 335,62	557 980,08	0,00	0,00
	<b>RAZEM</b>	<b>43 130 585,81</b>	<b>0,00</b>	<b>4 639 152,37</b>	<b>839 293,69</b>	<b>5 478 446,06</b>	<b>1 134 639,71</b>	<b>47 474 392,16</b>	<b>103 637 528,26</b>	<b>101 822 073,08</b>

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

**NIE DOTYCZY**

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz dłużoterminowych aktywów finansowych

**NIE DOTYCZY**

1.4. wartość gruntów użytkowanych wiecezście

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		stan na koniec roku obrotowego  (4+5-6)
				Zwiększenie 5	Zmniejszenie 6	
1	2	3	4	5	6	7
1	Grundy użytkowane wiecezście	Powierzchnia (m <sup>2</sup> ) Wartość (zł)	20 604,00 132 213,00	338 473,00	132 213,00	20 604,00 338 473,00
2	Grundy stanowiące własność	Powierzchnia (m <sup>2</sup> ) Wartość (zł)	101 662,00 382 870,00		3 782,00 19 578,34	97 880,00 363 291,66

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Grupa według środków trwałych	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			Zwiększenie 4	Zmniejszenie 5	
1	2	3	4	5	6
1	Grupa 0 grundy użytkowane wiecezście (otrzymane nabyte przez jednostkę)	132 213,00	338 473,00	132 213,00	338 473,00
2	Grupa 2 oświetlenie drogowe Rondo Wyrzysk	31 615,92			31 615,92
3	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	201 720,00	0,00	7 995,00	193 725,00
<b>SUMA</b>		<b>365 548,92</b>	<b>338 473,00</b>	<b>140 208,00</b>	<b>563 813,92</b>

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Papiery wartościowe	Stan na dzień bilansowy		wartość w złotych i groszach
	liczba		
Akcje	0		0,00
Udziały :	7225		20.981.400,00
- Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o.	307		865.414,58
- Wyrzyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z o.o.	200		20.000,00
- Spółdzielnia Socjalna			
Dłużne papiery wartościowe	0		0,00
Inne papiery wartościowe	0		0,00

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		rozwiązanie	Stan na koniec roku obrotowego
			Zwiększenie	wykorzystanie		
I.	Należności JB	13 795 593,84	1 095 289,38		264 415,94	14 626 467,28
1.1	Należności długoterminowe					0,00
1.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	13 795 593,84	1 095 289,38		264 415,94	14 626 467,28
1.2.1	Należności z tytułu dostaw i usług	235 583,94	36 399,51		44 520,00	227 463,45
1.2.2	Należności od budżetów					0,00
1.2.3	Należności z tytułu ubezpieczeń społ. i innych świadczeń					0,00
1.2.4	Pozostałe należności	13 560 009,90	1 058 889,87	0,00	219 895,94	14 399 003,83
II.	Należności finansowe	1 028 445,47	39 338,48	38 913,69	0,00	1 028 870,26



	4	Zawarte, ale jeszcze nie wykonane umowy	0,00	0,00	0,00
	5	Inna specyfikacja	0,00	0,00	0,00

1.13 wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Kwota w zł i gr
1.	Ubezpieczenia majątkowe	0,00
2.	Ubezpieczenia osobowe	
3.	Prenumerata	0,00
4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	
5.	Inne	
SUMA		0,00

1.14

łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
Gwarancje ubezpieczeniowe	1 266 919,20	0
RAZEM	1 266 919,20	0

1.15


kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
a) odprawy emerytalne i rentowe	213 378,66
b) nagrody jubileuszowe	481 158,50
c) świadczenia urlopowe	72 348,46
d) badania lekarskie	39 490,43
e) zapomogi zdrowotne nauczycieli	42 341,64



<p>1. Projekt w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 – Gmina Wyrzysk wspiera przedszkolaków.</p>	<p>Celem projektu była poprawa jakości edukacji w oddziałach wychowania przedszkolnego Gminy Wyrzysk poprzez poszerzenie oferty zajęć dodatkowych, podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli oraz doposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne, niezbędne do realizacji zajęć od 07.07.2024 – 30.11.2025. Zakupiono wyposażenie i pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć, kadra pedagogiczna zrealizowała szkolenia podnoszące kwalifikacje, zostały przeprowadzone zajęcia kompensacyjne i wyrównujące szanse dzieci, dodatkowe zajęcia zwiększające kompetencje i umiejętności dzieci – wydatki 2025 – 450 579,82 zł.</p>
<p>2. Projekt w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 – Różne szanse – edukacja włączająca w Gminie Wyrzysk.</p>	<p>Celem projektu jest poprawa jakości edukacji włączającej w 4 Szkołach Podstawowych z Gminy Wyrzysk poprzez poszerzenie oferty zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli, usunięcie barier architektonicznych oraz doposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne, niezbędne do realizacji zajęć w okresie od 31.12.2024 do 30.06.2026. W ramach projektu zostało zakupione wyposażenie i pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć, kadra pedagogiczna zrealizowała szkolenia podnoszące kwalifikacje. Zostały przeprowadzone zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, logopedyczne, socjoterapeutyczne, integracji sensorycznej. Ponadto w Szkole Podstawowej w Kosztowie przeprowadzony zostanie remont polegający m.in. na zlikwidowaniu barier architektonicznych dla uczestniczek projektu poruszającej się na wózku inwalidzkim – wydatki 2025 – 616 191,83 zł.</p>
<p>2. Szkoła Podstawowa w Osieku nad Notecią</p>	<p>1. W związku z przyjęciem do szkoły dzieci będących obywatelami Ukrainy, które posiadają status uchodźcy, szkoła wydatkowała w ramach otrzymanej subwencji oświatowej na Fundusz Pomocy Ukrainie na „Dodatkowe zadania oświatowe” – 47 703,44 zł.</p>
<p>3. Szkoła Podstawowa w Wyrzysku</p>	<p>1. W związku z przyjęciem do szkoły dzieci będących obywatelami Ukrainy, które posiadają status uchodźcy, szkoła wydatkowała w ramach otrzymanej subwencji oświatowej na Fundusz Pomocy Ukrainie na „Dodatkowe zadania oświatowe” – 67 480,85 zł.  2. W ramach Funduszu Pomocy Ukrainie dzieciom będących obywatelami Ukrainy, które posiadają status uchodźcy, zakupiono podręczniki i materiały ćwiczeniowe – 461,95 zł.  3. W związku z przystąpieniem do konkursu "Działania proekologiczne i prokulturowe w ramach strategii rozwoju województwa Wielkopolskiego" XXVI edycja z projektem "KLASA KRAJEŃSKA - ŚLADAMI REGIONU" szkoła otrzymała nagrodę finansową – 6 000,00 zł, którą przeznaczyła na zakup pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć z dziećmi w szkole w celu szerzenia kultury krajńskiej.  4. Zgodnie z decyzją TUW Warszawa- za uszkodzenie mienia - wpłynęło odszkodowanie na kwotę 5 486,00 zł.</p>
<p>3. Szkoła Podstawowa w Kosztowie</p>	<p>1. W związku z podpisaną Umową darowizny nr FUNL.AB/00055/2024 z 30.01.2025 oraz Aneksu nr 1 do Umowy darowizny nr FUNL.AB/00055/2024 z Fundacją PGNiG im. Ignacego Łukastewicza w Warszawie zakupiono pomoce dydaktyczne - doposażenie pracowni szkolnych w niezbędne narzędzia i aparaturę, co umożliwiło uczniom przeprowadzenie zaawansowanych eksperymentów i doświadczeń z zakresu chemii, fizyki i biologii – 17 600,00 zł.  2. Zgodnie z decyzjami TUW Warszawa- za uszkodzenie mienia - wpłynęły odszkodowania na łączną kwotę 4 400,00zł.</p>
<p>2.4.</p>	<p>informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</p>
<p>2.5.</p>	<p>NIE DOTYCZY</p>
<p>inne informacje</p>	<p></p>
<p>3.</p>	<p>Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</p>



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  Burmistrz Wyrzyska  ul.Bydgoska 29 89-300 WYRZYSK	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>  sporządzony na dzień: <b>31-12-2025 r.</b>	Adresat:  Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu
Numer identyfikacyjny REGON  <b>570791260</b>		<b>5DBD33FBF1EC3A42</b> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	14 626 467,28
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	442 949,81

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
Teresa Mikołajczak  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2026.04.28  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
Marcin Piszczek  
(kierownik jednostki)

**Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'**

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
Teresa Mikołajczak  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2026.04.28  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
Marcin Piszczek  
(kierownik jednostki)